

Na osnovi Statuta Smučarske zveze Slovenije – Združenje smučarskih panog je Zbor za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo na svoji 4. redni seji, dne 28. 5. 2020 in Izvršilni odbor Smučarske zveze Slovenije na svoji 38. dopisni seji, dne 29. 5. 2020 sprejel naslednji:

## **POSLOVNIK**

### **o delu organov panoge smučarski skoki in nordijska kombinacija pri Smučarski zvezi Slovenije – Združenje smučarskih panog**

#### **Splošne določbe**

##### **1. člen**

Poslovnik ureja organiziranost in način dela organov panoge smučarski skoki in nordijska kombinacija, ki je kot samostojna panoga vključena v Smučarsko zvezo Slovenije – Združenje smučarskih panog (v nadaljevanju: SZS) in jo sestavljajo klubi in društva, ki se v Republiki Sloveniji organizirano ukvarjajo s smučarskimi skoki in nordijsko kombinacijo.

##### **2. člen**

Za člane panoge smučarskih skokov in nordijske kombinacije veljajo splošna določila statuta SZS o statusnih določbah, namenih in ciljih delovanja ter članstvu v SZS.

##### **3. člen**

Organi panoge smučarski skoki in nordijska kombinacija so:

- Zbor za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo,
- Odbor za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo.

Panogo vodi predsednik panoge smučarski skoki in nordijska kombinacija, ki je hkrati predsednik Zbora in predsednik Odbora panoge.

#### **Zbor za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo**

##### **4. člen**

Zbor panoge smučarski skoki in nordijska kombinacija je najvišji organ panoge in ga sestavljajo predsednik panoge in pooblaščen predstavniki klubov in društev, ki se v Republiki Sloveniji organizirano ukvarjajo s smučarskimi skoki in nordijsko kombinacijo.

##### **4a.člen**

Zbor vodi predsednik panoge smučarskih skokov in nordijske kombinacije. Pri odločanju ima vsak redni član število glasov določeno po 19. členu statuta SZS. Če je rezultat neodločen, odloči glas predsednika.

## 5. člen

Društva pridobijo pravice in dolžnosti člana Zbora s sklepom Zbora pod pogojem, da izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se društvo ukvarja s smučarskimi skoki in (ali) nordijsko kombinacijo, kar morajo imeti zapisano v svojih ustanovnih aktih,
- da imajo člani poravnano članarino SZS,
- da njihovi temeljni akti niso v nasprotju s tem poslovnikom in statutom SZS,
- da so tekmovalci, ki nastopajo v smučarskih skokih in nordijski kombinaciji, evidentirani v razvidu tekmovalcev discipline,
- da imajo poravnane vse zapadle finančne in materialne obveznosti do SZS,
- da jih Častno razsodišče SZS ni kaznovalo z začasnim odvzemom rednih članskih pravic.

O sprejemu rednega člana v Zbor odloča Izvršilni odbor SZS na predlog Zbora ali Odbora panoge.

## 6. člen

Pristojnosti Zbora za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo so:

- voli in razrešuje predsednika smučarskih skokov in nordijske kombinacije,
- voli in razrešuje člane odbora za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo,
- daje obvezujoče soglasje k imenovanju vodje panoge
- obravnava in sprejema programske smernice za razvoj smučarskih skokov in nordijske kombinacije v okviru SZS,
- obravnava in sprejema letne in srednjeročne načrte dela v panogi smučarski skoki in nordijska kombinacija v okviru SZS,
- obravnava in sprejema letna poročila o delu v panogi smučarski skoki in nordijska kombinacija v okviru SZS,
- potrjuje finančni načrt in obravnava porabo finančnih sredstev panoge,
- nadzoruje delo organov panoge,
- potrjuje kriterije za uvrstitev tekmovalcev v državne reprezentance,
- potrjuje kriterije za uvrstitev tekmovalcev na velika tekmovanja (Olimpijske igre, članska in mladinska svetovna prvenstva, Olimpijski festival evropske mladine, Olimpijske igre mladih, ....
- potrjuje kriterije in potrjuje imenovanje trenerjev državnih reprezentanc,
- odloča o drugih pomembnih razvojnih vprašanjih ter dejavnosti v smučarskih skokih in nordijski kombinaciji na območju Slovenije.

## 7. člen

Zbor panoge veljavno sklepa, če je prisotno toliko članov, ki imajo skupaj več kot polovico vseh možnih glasov po merilih, zapisanih v 19. členu statuta SZS. Glasovalno pravico imajo društva – člani Zbora za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo.

Če po 20-ih minutah Zbor ni sklepčen po določilu zgornjega odstavka, lahko veljavno zaseda in odloča, če je prisotnih 30 % vseh možnih glasov.

Pri ugotavljanju števila glasov velja stanje glede na kriterije, ki izhajajo iz statuta SZS, pri čemer o članih odloča Izvršilni odbor SZS.

Zbor za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo odloča z navadno večino glasov.

## **8. člen**

Zbor za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo zaseda najmanj enkrat na leto.

Zbor panoge se lahko sestane tudi na izrednih in programskih zasedanjih, na katerih razpravlja in odloča samo o tistih vprašanjih, zaradi katerih je bil sklican.

## **9. člen**

Zbor panoge sklicuje predsednik panoge zbora najmanj 8 dni pred zasedanjem. Osnovno gradivo za sejo morajo člani prejeti najkasneje 8 dni pred zasedanjem v elektronski obliki. O vodenju seje zbora, odločanju in vodenju zapisnika veljajo določila, ki se nanašajo na vodenje seje, odločanje in vodenje zapisnika na sejah.

Izredno ali programsko zasedanje Zbora lahko poleg predsednika panoge skliče tudi nadzorni odbor SZS, odbor za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo ali 1/3 članov, ki imajo pravico odločati v Zboru po merilih, zapisanih v 19. členu Statuta SZS.

## **10. člen**

V okviru Zbora za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo je predvideno združevanje po disciplinah:

- smučarski skoki
- nordijska kombinacija

## **11. člen**

Delovanje in organiziranost ter odločanje v okviru disciplin sledi določilom, ki veljajo za delovanje in odločanje v Zboru za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo.

### **Odbor za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo**

## **12. člen**

Odbor za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo je izvršni organ zbora za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo, ki deluje v času med zasedanji zbora za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo, ter mu za svoje delo in odločitve tudi odgovarja.

Odbor sestavljajo:

- Predsednik panoge,
- Podpredsednik
- Podpredsednik
- Član ljubljanske regije
- Član ljubljanske regije
- Član gorenjske regije
- Član gorenjske regije
- Član štajersko koroške regije
- Član štajersko koroške regije
- Član strokovnega sveta (predsednik)

- Član komisije za sodnike in TD (predsednik)
- Član homologacijske komisije (predsednik)
- Član tekmovalne komisije (predsednik)
- Član - sodelovanje s klubi in skrb za strokovno pomoč
- Član - finance
- Član OK Planica (predsednik)

Sestava odbora mora upoštevati smučarsko skakalni in nordijski princip, kar v praksi pomeni da:

- kandidati za predsednika oddajo program s kandidatno listo, na kateri so podpredsednika in predsedniki rednih delovnih teles, razen predsednik TK, ki ga imenuje zbor na podlagi internega regijskega pravila (kroženje po regijah).
- Regije predsedniku predlagajo zastopnike posameznih regij (najmanj 3). Predsednik se po lastni presoji odloči za dva kandidata, ki bosta zastopala posamezno regijo.

### 13. člen

Odbor panoge vodi predsednik panoge. Kandidatno listo članov odbora panoge predlaga predsednik Odbora in jo predstavi hkrati s svojo kandidaturo. Skupaj z izvolitvijo predsednika in njegovega programa je izvoljena tudi njegova kandidatna lista članov.

Predsednik ima pravico glasovanja. V primeru, da gre za neodločen izid, predsednikov glas odloči. Odbor lahko izmed svojih članov na predlog predsednika izvoli podpredsednika, ki ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti. Njegov mandat je vezan na mandat predsednika panoge.

### 14. člen

Odbor panoge je v obdobju med zasedanji Zbora pristojen, da:

- izvaja načrt dela panoge,
- usklajuje delo stalnih delovnih teles,
- realizira sklepe zbora za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo,
- potrjuje predlog reprezentance za uvrstitev tekmovalcev na velika tekmovanja (Olimpijske igre in članska svetovna prvenstva)
- potrjuje reprezentance za uvrstitev tekmovalcev na velika tekmovanja (mladinska svetovna prvenstva, Evropske olimpijske igre mladih, Olimpijske igre mladih, ....)
- obravnava in predlaga v sprejem Zboru programske smernice za razvoj smučarskih skokov in nordijske kombinacije v okviru SZS,
- obravnava in predlaga v sprejem Zboru letne in srednjeročne načrte dela v panogi smučarski skoki in nordijska kombinacija v okviru SZS,
- obravnava in predlaga v sprejem Zboru letna poročila o delu v panogi smučarski skoki in nordijska kombinacija v okviru SZS,
- predlaga v sprejem Zboru finančni načrt in obravnava porabo finančnih sredstev panoge ter pripravi stališče do finančnega načrta za zbor panoge,
- predlaga srednjeročni načrt dela panoge smučarski skoki in nordijska kombinacija zboru panoge,
- obravnava in predlaga letno poročilo o delu v panogi smučarski skoki in nordijska kombinacija zboru panoge,
- razpravlja in odloča o vseh nalogah, ki jih določa SZS,
- usklajuje delo med klubi in društvi, ki se ukvarjajo s smučarskimi skoki in nordijsko kombinacijo.

- nadzoruje realizacijo finančnega načrta panoge,
- usklajuje delo pri razvoju smučarskih skokov in nordijske kombinacije v Sloveniji.

## **15. člen**

Odbor za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo se na rednih sejah sestane najmanj štirikrat letno. Glede na potrebe, presojo predsednika panoge ali na zahtevo najmanj treh članov odbora pa se le-ta lahko sestane tudi večkrat.

O vodenju seje odbora, odločanju in vodenju zapisnika veljajo določila tega pravilnika, ki se nanašajo na vodenje seje, odločanje in vodenje zapisnika na sejah.

## **Predsednik panoge za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo**

### **16. člen**

Predsednik panoge za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo je voljena funkcija in se ga voli med kandidati, ki so jih predlagali klubi in društva, ki so člani Zbora za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo pri SZS.

Predsednika se voli za obdobje štirih let. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Predsednika panoge za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo voli Zbor na način in po postopku, ki je določen v Statutu SZS.

O pritožbah v zvezi z izvolitvijo predsednika zbora za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo odloča Izvršilni odbor SZS.

### **17. člen**

Pristojnosti predsednika panoge so:

- vodi in usklajuje delo organov panoge,
- skrbi za javnost dela,
- po funkciji je član Izvršilnega odbora SZS,
- skupaj s predstavniki v Odboru skrbi za komunikacijo z društvi,
- zastopa interes smučarskih skokov in nordijske kombinacije v Sloveniji ter tudi v vseh organih SZS,
- predlaga Odboru v potrditev imenovanje vodje panoge, če se izkaže potreba po takšni osebi in posreduje predlog IO SZS v potrditev

## **Vodja panoge**

### **18. člen**

Vodja panoge, ki je odgovorna oseba za vodenje panoge opravlja naloge, ki so predpisane v Statutu SZS in v Poslovniku panoge smučarski skoki in nordijska kombinacija.

Vodjo panoge predlaga predsednik panoge za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo, če se izkaže potreba po takšni osebi, soglasje k imenovanju daje Zbor, v času med dvema zasedanjema zbora pa Odbor panoge. Vodjo panoge potrdi IO SZS.

Vodja panoge je oseba s poznavanjem stroke in sposobnostjo organiziranja in vodenja panoge v skladu s smernicami, ki jih predlaga Odbor in potrdi Zbor panoge.

Vodja panoge ima naslednje pristojnosti:

- skupaj z zaposlenimi in pogodbenimi sodelavci na panogi nudi strokovno in siceršnje pomoč zboru panoge, odboru panoge in predsedniku panoge,
- zastopa panogo pri internih procesih delovanja zveze,
- vodi oziroma sodeluje s Strokovnim svetom panoge,
- Odboru panoge predlaga skupaj z izbranim predsednikom strokovnega sveta v imenovanje člane strokovnega sveta panoge,
- pripravi in predlaga strokovni, tekmovalni, poslovni in finančni načrt panoge in ga da v pregled, uskladitev in potrditev odboru panoge, ki ga pošlje v potrditev Izvršilnemu odboru SZS
- je odgovoren za izvajanje sprejetega načrta panoge in skupaj s pristojnimi osebami izvaja nadzor nad izvajanjem sprejetega načrta,
- je odgovoren za izvajanje načrta panoge v planiranih finančnih okvirih,
- usklajuje svoje delo z direktorjem SZS in ostalimi pooblaščenimi oziroma odgovornimi osebami SZS kot jih določa notranja organizacijska struktura,
- opravlja tudi druge naloge, ki jim jih določi odbor panoge in direktor SZS.

Če predsednik panoge presodi, da imenovanje vodje panoge ni smotno, potem lahko njegove naloge ustrezno razdeli med svoje člane, člane stalnih delovnih teles ter trenersko osebje. O podelitvi pooblastil, glede izvajanja posameznih aktivnosti za določeno nalogo oziroma za projekt odloči odbor s posebnim sklepom. Odbor se lahko odloči tudi za sodelovanje z zunanjim izvajalcem. V tem primeru za izvedbo posamezne naloge ali projekta zunanjemu sodelavcu izda naročilnico, v kateri opredeli tudi vsebino njegovega dela ter primerno plačilo za opravljeno delo in povračilo materialnih stroškov, če gre za izplačila iz sredstev, s katerimi razpolaga Zbor panoge smučarski skoki in nordijska kombinacija.

## **Trženje panoge**

### **18 a. člen**

V skladu s 33. členom statuta SZS ima SZS organizacijsko enoto za trženje, ki trži SZS kot celoto in njene panoge. Za posamično trženje panog so določeni skrbniki oziroma odgovorne osebe v okviru panoge.

V kolikor organizacijska enota ne zagotovi zadostno število sponzorjev glede na trženjski načrt panoge, se v skladu s 17. členom statuta v trženje vključi predsednik zbora in odbora za skoke in nordijsko kombinacijo. V primeru, da se predsednik vključi v trženje, je upravičen do povračila stroškov, ki so nastali ob aktivnostih za pridobitev sponzorja in nagrade, določene po pogodbi.

Odbor se lahko odloči tudi za sodelovanje z zunanjim izvajalcem. V tem primeru za izvedbo posamezne naloge ali projekta zunanjemu sodelavcu izda naročilnico, v kateri opredeli tudi vsebino njegovega dela, ter primerno plačilo za opravljeno delo in povračilo materialnih stroškov, če gre za izplačila iz sredstev, s katerimi razpolaga Zbor panoge smučarski skoki in nordijska kombinacija.

## **Delovna telesa odbora za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo**

### **19. člen**

Zaradi učinkovitosti in racionalnega opravljanja svojih nalog, lahko imenuje Odbor svoja stalna in začasna delovna telesa. V primeru, da ta niso imenovana njihovo vlogo prevzame Odbor panoge.

## **20. člen**

Stalna delovna telesa odbora so:

- Strokovni svet
- Komisija za sodnike in TD
- Homologacijska komisija
- Tekmovalna komisija

## **21. člen**

Naloge strokovnega sveta so:

- usmerja delo trenerjev in učiteljev za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo,
- pripravlja mnenja h kandidatom za trenerje reprezentančnih selekcij,
- pripravlja in predlaga zboru kriterije za sestavo reprezentančnih selekcij, skrbi za strokovno izvajanje in upoštevanje kriterijev pri izboru tekmovalcev v reprezentančne selekcije,
- ukvarja se s celostnim razvojem smučarskih skokov in nordijske kombinacije v Sloveniji.

Če strokovni svet posamezne discipline ni možno sestaviti zaradi pomanjkanja interesa članstva v strokovnem svetu, njegovo vlogo in obveznosti prevzame Odbor.

Strokovni svet je sestavljen za posamezno sezono.

## **22. člen**

Sestava strokovnega sveta:

Strokovni svet sestavlja predsednik strokovnega sveta, vodja panoge, glavni trenerji reprezentančnih selekcij, koordinator skupin DPNC (če ni trener reprezentančne selekcije), predstavnik klubskih trenerjev, ter vodja panožne šole in strokovni sodelavec na področju trenerskega kadra. Dodatne člane strokovnega sveta predlagajo člani Zbora za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo. Če panoga nima vodje panoge, člane strokovnega sveta imenuje Odbor za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo.

## **23. člen**

Za proučitev posameznih strokovnih vprašanj ali za izvedbo posamezne naloge imenuje Odbor začasno delovno telo in mu s svojim sklepom o imenovanju tudi podrobno določi vsebino zaupane naloge ali strokovnega vprašanja ter rok, v katerem mora biti delo končano.

Delo začasnega delovnega telesa vodi njen predsednik, ki ga imenuje Odbor za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo. Začasno delovno telo predloži Odboru pisno poročilo o opravljenem delu in preneha z delom, ko le-ta poročilo sprejme. Če odbor poročila ne sprejme lahko zahteva, da izvajalec poročilo dopolni ali pa razreši dosedanje in imenuje novo začasno delovno telo.

## **Način in postopek evidentiranja, kandidiranja in volitve organov panoge**

### **24. člen**

Trajanje funkcije:

Vsi organi panoge so voljeni za obdobje štirih let, pri čemer mandat dosedanji sestavi poteče najkasneje 30. 4., novoizvoljena sestava pa nastopi mandat s 1. 5.

Po preteku mandata so člani organov lahko ponovno izvoljeni.

### **25. člen**

Postopek evidentiranja kandidatov za predsednika panoge in kandidatov odbora razpiše odbor panoge najmanj 30 dni pred iztekom mandata.

### **26. člen**

Postopek evidentiranja traja 30 dni.

### **27. člen**

Po zaključenem postopku evidentiranja Odbor objavi evidentirane kandidate za predsednika panoge in njihove kandidatne liste za člane Odbora.

Kandidatno listo Odbor predloži na volilni seji Zbora za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo. Na seji imajo kandidati možnost osebne predstavitve in predstavitve svojega programa ter kandidatne liste za člane Odbora.

### **28. člen**

Predsednik panoge je izvoljen z večino glasov prisotnih delegatov, ki imajo skupaj več kot polovico vseh možnih glasov po merilih, zapisanih v 19. členu Statuta SZS. Skupaj s predsednikom panoge se izvoli kandidate za članstvo v odboru.

### **29. člen**

V primeru, da do poteka mandata dosedanjim organom novi organi niso izvoljeni, predsednik panoge ostane na funkciji še 90 dni. V tem roku je Odbor panoge dolžan izpeljati nov postopek evidentiranja, kandidiranja in volitev.

Če tudi v tem roku organi panoge niso izvoljeni, vodenje panoge začasno prevzame vodja panoge oz. druga oseba, če je to določeno na Zboru.

Oseba, ki prevzame začasno vodenje panoge se dogovori z Izvršilnim odborom SZS o nadaljnjih postopkih vodenja Zbora za smučarske skoke in nordijsko kombinacijo



## **Priprava, sklic in vodenje seje organov panoge**

### **30. člen**

Predlog dnevnega reda pripravi predsednik, pri tem pa mora upoštevati tudi predloge drugih članov organa.

Gradivo za sejo pripravi predsednik ali strokovni sodelavci Zbora ali Odbora.

### **31. člen**

Seje so redne, izredne in korespondenčne. Redne seje sklicuje predsednik po potrebi oz. lastni presoji ali pa na zahtevo najmanj pet članov. Vabilo mora vsebovati predlog dnevnega reda ter čas in kraj seje. Vabilu morajo biti priložena potrebna gradiva za sejo.

Vabila in gradivo za seje se članom organov pošilja po elektronski pošti. Seje se lahko izjemoma iz objektivnih razlogov ali potrebe po nujnem sprejetju sklepov, izvedejo z uporabo elektronskih sredstev komuniciranja, ki verodostojno izražajo voljo članov, brez fizične prisotnosti članov. Udeležba in glasovanje sta odvisna samo od zahtev in omejitev, ki so potrebne za ugotavljanje identitete članov ter varnega elektronskega komuniciranja in do mere, sorazmerne za uresničitev tega cilja.

### **32. člen**

Vabila na sejo s potrebnim gradivom se pošlje članom praviloma najmanj pet delovnih dni pred sejo.

### **33. člen**

Za reševanje nujnih zadev, ko seje ni mogoče sklicati po redni poti, lahko predsednik skliče izredno sejo. V tem primeru se gradivo predloži članom v krajšem roku ali na sami seji, praviloma v pisni obliki.

### **34. člen**

Izjemoma se lahko sprejme posamične sklepe tudi na korespondenčni seji. Korespondenčna seja se izvede samo, če zaradi objektivnih razlogov ni mogoče sklicati oziroma izvesti redne seje.

Če obstaja gradivo, ga je potrebno dostaviti članom organa pred korespondenčno sejo, ob enem pa se jim sporoči rok, v katerem so se dolžni o določenem vprašanju opredeliti.

### **35. člen**

Sejo vodi predsednik panoge in pri tem:

- ugotavlja sklepčnost seje,
- skrbi, da delo poteka po sprejetem dnevnem redu in po določbah tega poslovnika,
- daje besedo članom in drugim udeležencem seje,
- izreka potrebne ukrepe za vzdrževanje reda na seji,
- podpisuje sprejete sklepe.

Če je predsednik odsoten ali zadržan, opravlja vse naloge eden od podpredsednikov Odbora, ki ga določi predsednik ali član Zbora ali Odbora, ki ga določi predsednik.

### **36. člen**

Vsak član organa ima pravico predlagati sprejem sklepov in drugih odločitev iz pristojnosti organa ter ima pravico in dolžnost, da na seji posreduje stališče in predloge, ki jih zastopa.

### **37. člen**

Po otvoritvi seje predsedujoči ugotovi ali seji prisostvuje potrebno število članov za veljavno odločanje. Prisotnih mora biti več kot polovica članov organa. Za veljavnost sklepa mora glasovati več kot polovico prisotnih.

V primeru, da organ ni sklepčen, se seja preloži in ustno določi čas in kraj nove seje. Odsotne člane se o novi seji obvesti pisno.

### **38. člen**

V nadaljevanju seje predsedujoči prebere predlog dnevnega reda in pozove člane, da o njem odločijo oziroma predlagajo spremembe in dopolnitve. O sprejemu predloženih sprememb in dopolnitvah dnevnega reda se odloča z javnim glasovanjem.

### **39. člen**

Po sprejetju dnevnega reda se sprejme zapisnik prejšnje seje. Vsak član da lahko pripombe k zapisniku. O utemeljenosti pripomb se glasuje.

Ob sprejemanju zapisnika se na seji tudi ugotovi, ali so bili sprejeti sklepi izvršeni, sicer se obrazloži neizvršitev.

Ob sprejemu zapisnika se seja nadaljuje po točkah dnevnega reda. Gradivo po posameznih točkah lahko podrobno razložijo poročevalci oziroma pripravljavci gradiva, če je to potrebno za razjasnitev posamezne zadeve.

Po končanem poročanju predsedujoči začne z razpravo, v kateri sodelujejo vsi prisotni, ki se prijavijo k razpravi.

### **40. člen**

Udeleženci seje razpravljajo tedaj, ko jim da besedo predsedujoči. Če se razpravljavec preveč oddalji od vsebine obravnavane problematike, predsedujoči lahko prekine razpravo. Predsednik lahko časovno omeji trajanje razprave posameznega člana organa.

### **41. člen**

Zaradi nemotenosti dela na seji, se lahko zoper člana in druge udeležence seje, ki motijo red, izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,

- odvzem besede,
- odstranitev s seje.

Opomin in odvzem besede lahko izreče predsedujoči na seji.

Odstranitev s seje se izreče zaradi nespoštovanja že izrečenih ukrepov ali zaradi očitnega motenja reda na seji.

O odstranitvi s seje se na predlog predsedujočega na seji ali člana glasuje. Predlog je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov, pri čemer glas tistega, za katerega je predlagana odstranitev, ne šteje.

Vsi ukrepi veljajo samo za sejo, na kateri so bili izrečeni.

#### **42. člen**

Ko je razprava o posamezni točki dnevnega reda izčrpana, ali se k razpravi ni nihče prijavil, se sprejme odločitev v skladu s tem pravilnikom.

#### **43. člen**

Odločitve se sprejemajo praviloma z javnim glasovanjem.

Tajno se glasuje, če se za posamezen primer tako odloči na seji.

#### **44. člen**

Javno se glasuje z dviganjem rok, na vprašanje predsedujočega »kdo je za«, potek »kdo je proti« in »kdo se vzdrži«.

Tajno se glasuje z glasovnicami, tako da se obkroži o predlogu eno od napisanih besed »za« ali »proti«.

Glasovnica je veljavna le, če je na njej obkrožena samo ena od napisanih besed. Preštevanje glasov opravi posebna komisija, ki se jo izvoli na seji.

#### **45. člen**

Predsedujoči si mora prizadevati, da se pred odločanjem uskladijo stališča članov. Če med razpravo oceni, da stališč ne bo mogoče uskladiti, lahko predlaga, da se obravnava preloži na naslednjo sejo.

Sklep korespondenčne seje je veljavno sprejet, če se zanj izreče več kot polovica članov odbora, ki praviloma glasujejo preko elektronske pošte. Vsi sklepi, sprejeti na korespondenčni seji, se potrdijo na naslednji redni seji.

#### **46. člen**

O poteku vsake seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati:

- številko seje,
- kraj in datum seje,
- čas začetka in konca seje,

- imena prisotnih na seji,
- imena opravičeno in neopravičeno odsotnih,
- ugotovitev sklepčnosti seje,
- predlagani in sprejeti dnevni red,
- imena razpravljavcev, bistvo njihove razprave in predloge,
- sprejete sklepe z navedbo rezultatov glasovanja,
- podpis predsedujočega in zapisnikarja.

Zapisnikarja in komisijo, ki je zadolžena za preštevanje glasov, se imenuje na predlog predsednika na sami seji, in sicer še pred glasovanjem o dnevnem redu.

#### **47. člen**

Zapisnik mora biti izdelan v desetih dneh po končani seji in se ga pošlje članom.

Zapisnik se priloži originalnemu gradivu za sejo in se hrani v arhivu.

#### **48. člen**

Določbe tega poslovnika, ki urejajo pripravo in sklic seje, vodenje seje, odločanje na seji in vodenje zapisnika, veljajo tudi za vse organe panoge.

### **Končne določbe**

#### **49. člen**

Če kakšna zadeva ni urejena v tem poslovniku, se za ureditev zadeve smiselno uporabljajo določbe Statuta SZS.

#### **50. člen**

Ta poslovnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme Zbor panoge in ga potrdi Izvršilni odbor SZS.

#### **51. člen**

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se opravijo po enakem postopku, kot velja za njegov prejem.

Ljubo Jasnič

Predsednik odbora in zbora za smučarske skoke  
in nordijsko kombinacijo

