

XI. OPOMNIK – LISTA OPRAVIL ZA TD in TDA

1. Priprava na tekmovanje

| | Opis opravila | Opravljeno (da ali datum) |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Pred sezono preverimo v publikacijah SZS, na katera tekmovanja sem delegiran. | |
| 2. | 8 dni pred tekmovanjem osvežim poznavanje tekmovalnih predpisov SZS in FIS- e. | |
| 3. | 8 dni pred tekmovanjem preverim, ali sem dobil vabilo in razpis od organizatorja. Preverim, ali imam obrazec za TD poročilo. | |
| 4. | 8 dni pred tekmovanjem navežem stik z organizatorjem in se informiram o stanju priprav za tekmovanje. | |
| 5. | 8 dni pred tekmovanjem preverim veljavnost certifikata za skakalnico (v Biltenu SZS) | |
| 6. | 5 dni pred tekmovanjem povprašam pri organizatorju o snežnih razmerah, pripravljenosti skakalnice, o zadnjih pripravah na tekmovanje (prijave, žrebanje, tehnična seja, vodja tekmovanja, sodniki, ekipa za pripravo skakalnice in izvedbo tekmovanja,....) dogovor o skupnem pregledu skakalnice. | |
| 7. | 1 dan pred tekmovanjem ali vsaj eno uro pred tekmovanjem prihod na skakalnico in skupno z vodjem tekmovanja (in ATD) pregled in prevzem celotne skakalnice, naletna smučina, naklon mize, hitrost, semafor, varnost, odbojne ograje, zaščita morebitnih ovir na in ob skakalnici, ... | |

2. Sestanek vodij ekip / Tehnična seja

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8. | Pred sestankom preverim: <ul style="list-style-type: none"> - Kdaj in kje bo sestanek - Pregledam prostor - Preverim dnevni red | |
| 9. | Osnovne točke dnevnega reda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pozdrav 2. Kontrola prisotnih ekip 3. Predstavitev rabsodišča in sodnikov 4. Poročilo TD 5. Poročilo vodje tekmovanja 6. Program tekmovanja 7. Vremenska napoved 8. Informacije organizatorja: <ul style="list-style-type: none"> kontrola startne liste in izdaja startnih števil transport na skakalnici oskrba na skakalnici (topli napitki, hrana) 9. Razno | |

3. Tekmovanje (uradni trening in tekmovanje)

| | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | Pred uradnim treningom in tekmovanjem | |
| 10. | Opravim vse meritve na skakalnici za TD poročilo s tekmovanja | |
| 11. | Še enkrat preverim skakalnico z vidika varnosti <ul style="list-style-type: none"> - odstraniti ali zaščititi ovire na skakalnici - kontrola zaščitnih in odbojnih ograj (kakovost, stabilnost, funkcionalnost) - zaščita gledalcev pred pobeglo tekmovalno opremo | |
| 12. | Dogovor o kontroli tekmovalčeve opreme | |
| 13. | Predskakalci: zadostno število, stalna pripravljenost na startu med tekmovanjem. | |
| 14. | Merilci dolžin: zadostno število, razporejenost ob skakalnici, preverim poznavanje usposobljenost in pravil o merjenju skoka. | |
| 15. | Prva pomoč: Preverim prisotnost in usposobljenost | |

| | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 16. | Preverim delovanje tehničnih naprav na skakalnici: semafor, merilec hitrosti, radio veze za vodenje tekmovanja in razsodišče,... | |
| 17. | Preverim, da je prisotna ekipa za popravilo skakalnice z ustrezno opremo (Smuči, grablje, lopate, dereze, metle,.... | |
| 18. | Preverim prisotnost sodnikov | |
| 19. | Dogovor s ATD o delitvi nalog in opravil med treningom in tekmovanjem. | |
| 20. | Pred začetkom tekmovanja pridem na svoje mesto pri vodstvu tekmovanja na sodniškem stolpu (ATD pri trenerjih na mizi). | |

| | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | Med tekmovanjem | |
| 21. | Opozorim sodnike, da se med seboj ne smejo pogovarjati med tekmovanjem. | |
| 22. | Preverim, da si sodniki zapisujejo ocene/ odbitke | |
| 23. | Preverim, ali računanje rezultatov poteka sproti, da bodo rezultati po prvi seriji hitro objavljeni in da bo pravočasno narejena startna lista za finalno serijo | |
| 24. | Skrbim, da tekmovanje poteka po tekmovalnih pravilih SZS in FIS –e. | |
| 25. | Preverim pravilen izračun rezultatov po prvi seriji | |

| | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | Po tekmovanju | |
| 26. | Rezultati: Preverim in s podpisom potrdim pravilen izračun končnih rezultatov. | |
| 27. | TD poročilo: takoj po tekmovanju na licu mesta izpolnim obrazec in napišem TD poročilo o tekmovanju. Poskrbim, da dobim vse potrebne priloge. | |
| 28. | TD poročilo pošljem na SZS sam in tega ne zahtevam od organizatorja. | |
| 29. | Preverim, da so rezultati poslani naslovníkom iz Biltena | |
| 30. | Odidem s tekmovanja, ko je vse opravljeno. | |