

Na osnovi Statuta Smučarske zveze Slovenije – Združenje smučarskih panog je Zbor za deskanje na snegu na svoji 2. korespondenčni seji, dne 4. 12. 2018 in Izvršilni odbor Smučarske zveze Slovenije na svoji 15. redni seji, dne 10. 12. 2018 sprejel naslednji:

POSLOVNIK

o delu organov panoge za deskanje na snegu pri Smučarski zvezi Slovenije – Združenje smučarskih panog

Splošne določbe

1. člen

Poslovnik ureja organiziranost in način dela organov panoge za deskanje na snegu, ki je kot samostojna panoga vključena v Smučarsko zvezo Slovenije – Združenje smučarskih panog (v nadaljevanju: SZS) in jo sestavljajo klubi in društva, ki se v Republiki Sloveniji organizirano ukvarjajo z deskanjem na snegu.

2. člen

Za člane panoge deskanja na snegu veljajo splošna določila statuta SZS o statusnih določbah, namelih in ciljih delovanja ter članstvu v SZS.

3. člen

Organi panoge deskanja na snegu so:

- Zbor panoge deskanja na snegu,
- Odbor panoge deskanja na snegu.

Panogo vodi predsednik panoge deskanja na snegu, ki je hkrati predsednik Zbora in predsednik Odbora panoge.

Zbor panoge deskanja na snegu

4. člen

Zbor panoge deskanja na snegu je najvišji organ panoge in ga sestavljajo predsednik panoge in pooblaščen predstavniki klubov in društev, ki se v Republiki Sloveniji organizirano ukvarjajo z deskanjem na snegu. Zbor vodi predsednik panoge deskanja na snegu.

5. člen

Društvo postane redni člana Zbora za deskanje na snegu pri Smučarski zvezi Slovenije s sklepom tega istega zbora potrjenim na IO SZS pod pogojem, da izpolnjuje vse naslednje pogoje (izpolnjeni morajo biti vsi pogoji od 1 do 5):

- 1) da se društvo – klub pretežno ukvarja z deskanjem na snegu, kar mora imeti eksplicitno in nedvoumno zapisano v svojih ustanovnih aktih,
- 2) da imajo člani poravnano članarino SZS,
- 3) da temeljni akti predmetnega društva niso v nasprotju s tem poslovnikom in/ali statutom SZS,
- 4) da so tekmovalci, ki nastopajo v deskanju na snegu evidentirani v razvidu tekmovalcev discipline,
- 5) da ima društvo – klub poravnane vse zapadle finančne in materialne obveznosti do SZS,
- 6) da društva – kluba Častno razsodišče SZS ni kaznovalo z začasnim odvzemom rednih članskih pravic,

O sprejemu rednega člana v Zbor za deskanje na snegu odloča Izvršilni odbor SZS na predlog Zbora panoge.

6. člen

Pristojnosti Zbora panoge deskanja na snegu so:

- voli in razrešuje predsednika panoge deskanja na snegu,
- voli in razrešuje člane odbora panoge deskanja na snegu,
- daje obvezujoče soglasje k imenovanju odgovorne osebe za strokovno vodenje panoge,
- obravnava in sprejema programske smernice za razvoj panoge deskanja na snegu v okviru SZS,
- obravnava in sprejema letne in srednjeročne načrte dela v panogi deskanja na snegu v okviru SZS,
- obravnava in sprejema letna poročila o delu v panogi deskanja na snegu v okviru SZS,
- potrjuje finančni načrt in obravnava porabo finančnih sredstev panoge,
- nadzoruje delo organov panoge,
- potrjuje kriterije za uvrstitev tekmovalcev v državne reprezentance,
- potrjuje kriterije in potrjuje imenovanje trenerjev državnih reprezentanc,
- odloča o drugih pomembnih razvojnih vprašanjih ter dejavnosti v deskanju na snegu na območju Slovenije.

7. člen

Zbor panoge veljavno sklepa, če je prisotno toliko članov, da imajo skupaj več kot polovico vseh možnih glasov po merilih, zapisanih v 19. členu statuta SZS. Glasovalno pravico imajo društva – klubi, redni člani Zbora panoge deskanja na snegu, v skladu z določilom v 5. členu tega poslovnika.

Če po 20-ih minutah Zbor ni sklepčen po določilu zgornjega odstavka, lahko veljavno zaseda in odloča, če je prisotnih vsaj 30 % vseh možnih glasov.

Pri ugotavljanju števila glasov velja stanje glede na kriterije, ki izhajajo iz statuta SZS in tega pravilnika.

Društvo – klub, član panoge v času, ko nima poravnanih obveznosti do SZS nima pravice do soodločanja v organih panoge.

Razen pri odločanju o morebitnem prenehanju delovanja panoge ali izstopa iz SZS, za kar je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh članov, Zbor panoge deskanja na snegu odloča z navadno večino glasov.

8. člen

Zbor panoge deskanja na snegu zaseda najmanj enkrat na leto.

Zbor panoge se lahko sestane tudi na izrednih in programskih zasedanjih, na katerih razpravlja in odloča samo o tistih vprašanjih, zaradi katerih je bil sklican.

9. člen

Zbor panoge sklicuje predsednik panoge zbora najmanj 8 dni pred zasedanjem. Osnovno gradivo za sejo morajo člani prejeti najkasneje 8 dni pred zasedanjem v elektronski obliki. O vodenju seje zbora, odločanju in vodenju zapisnika veljajo določila, ki se nanašajo na vodenje seje, odločanje in vodenje zapisnika na sejah.

Izredno ali programsko zasedanje Zbora lahko poleg predsednika panoge skliče tudi nadzorni odbor SZS, odbor panoge deskanja na snegu ali 1/3 članov, ki imajo pravico odločati v Zboru po merilih, zapisanih v 19. členu Statuta SZS.

10. člen

V okviru Zbora panoge deskanja na snegu je predvideno združevanje po disciplinah:

- alpske discipline: slalom (SL) in veleslalom (GS) z vsemi možnimi različicami formatov tekmovanj (paralelno, ekipno,...);
- discipline prostega sloga: snežni žleb (HP), skoki (BA) in snežni park (SBS);
- deskarski kros (SBX).

11. člen

Delovanje in organiziranost ter odločanje v okviru disciplin sledi določilom, ki veljajo za delovanje in odločanje v Zboru panoge deskanja na snegu.

Odbor za deskanje na snegu

12. člen

Odbor za deskanje na snegu je izvršni organ zbora panoge deskanja na snegu, ki deluje v času med zasedanji zbora panoge deskanja na snegu ter mu za svoje delo in odločitve tudi odgovarja.

Odbor sestavljajo:

- Predsednik panoge,
- Član odbora za marketing,
- Član odbora za razvoj produkta,
- Član odbora – predstavnik sponzorja panoge,
- Član odbora za finance.

Odbor sestavljajo minimalno trije člani. Sestava odbora mora upoštevati regijski (člani odbora so predstavniki klubov iz minimalno dveh regij) in strokovni princip.

13. člen

Odbor panoge vodi predsednik panoge. O članih panoge se voli posamično, in sicer iz kandidatne liste predsednika Odbora, ki jo predstavi hkrati s svojo kandidaturo.

Predsednik ima pravico glasovanja. V primeru, da gre za neodločen izid, predsednikov glas odloči. Odbor lahko izmed svojih članov na predlog predsednika izvoli podpredsednika, ki ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti. Njegov mandat je vezan na mandat predsednika panoge.

14. člen

Odbor panoge je v obdobju med zasedanji Zbora pristojen, da:

- izvaja načrt dela panoge,
- usklajuje delo stalnih delovnih teles,
- realizira sklepe zbora panoge deskanja na snegu,
- razpravlja in odloča o vseh nalogah, ki jih določa SZS,
- usklajuje delo med klubi in društvi, ki se ukvarjajo z deskanjem na snegu.
- nadzoruje realizacijo finančnega načrta panoge,
- usklajuje delo pri razvoju panoge deskanja na snegu v Sloveniji.

15. člen

Odbor panoge za deskanje na snegu se na rednih sejah sestane najmanj štirikrat letno. Glede na potrebe, presojo predsednika panoge ali na zahtevo najmanj treh članov odbora pa se le-ta lahko sestane tudi večkrat.

O vodenju seje odbora, odločanju in vodenju zapisnika veljajo določila, ki se nanašajo na vodenje seje, odločanje in vodenje zapisnika na sejah.

Predsednik panoge za deskanje na snegu

16. člen

Predsednik panoge za deskanje na snegu je voljena funkcija in se ga voli med kandidati, ki so jih predlagali klubi in društva, ki so člani Zbora panoge za deskanje na snegu pri SZS.

Predsednika se voli za obdobje štirih let. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

Predsednika panoge za deskanje na snegu voli Zbor na način in po postopku, ki je določen v Statutu SZS.

O pritožbah v zvezi z izvolitvijo predsednika zbora panoge za deskanje na snegu odloča Izvršilni odbor SZS.

17. člen

Pristojnosti predsednika panoge so:

- vodi in usklajuje delo organov panoge,
- skrbi za javnost dela,
- po funkciji je član Izvršilnega odbora SZS,
- skupaj s predstavniki v Odboru skrbi za komunikacijo z društvi,
- zastopa interes deskanja na snegu v Sloveniji ter tudi v vseh organih SZS,
- predlaga Odboru v potrditev odgovorno osebo za strokovno vodenje panoge, če se izkaže potreba po takšni osebi.

Vodja panoge

18. člen

Vodja panoge, ki je odgovorna oseba za vodenje panoge opravlja naloge, ki so predpisane v Statutu SZS in v Poslovniku panoge za deskanje na snegu.

Vodjo panoge predlaga predsednik panoge in direktor SZS, če se izkaže potreba po takšni osebi, soglasje k imenovanju pa daje Zbor ali Odbor panoge.

Vodja panoge je oseba s poznavanjem stroke in sposobnostjo organiziranja in vodenja panoge v skladu s smernicami, ki jih predlaga Odbor in potrdi Zbor panoge.

Vodja panoge ima naslednje pristojnosti:

- skupaj z zaposlenimi in pogodbenimi sodelavci na panogi nudi strokovno in siceršnje pomoč zboru panoge, odboru panoge in predsedniku panoge,
- zastopa panogo pri internih procesih delovanja zveze,
- vodi oziroma sodeluje s Strokovnim svetom panoge,
- Odboru panoge predlaga skupaj z izbranim predsednikom strokovnega sveta v imenovanje člane strokovnega sveta panoge,
- pripravi in predlaga strokovni, tekmovalni, poslovni in finančni načrt panoge in ga da v pregled, uskladitev in potrditev odboru panoge, ki ga pošlje v potrditev Izvršilnemu odboru SZS,
- je odgovoren za izvajanje sprejetega načrta panoge in skupaj s pristojnimi osebami izvaja nadzor nad izvajanjem sprejetega načrta,

- usklajuje svoje delo z direktorjem SZS in ostalimi pooblaščenimi oziroma odgovornimi osebami SZS kot jih določa notranja organizacijska struktura,
- opravlja tudi druge naloge, ki jim jih določi odbor panoge in direktor SZS.

Če predsednik panoge presodi, da imenovanje vodje panoge ni smotno, potem lahko njegove naloge ustrezno razdeli med svoje člane, člane stalnih delovnih teles ter trenersko osebje. O podelitvi pooblastil, glede izvajanja posameznih aktivnosti za določeno nalogo oziroma za projekt odloči odbor s posebnim sklepom. Odbor se lahko odloči tudi za sodelovanje z zunanjim izvajalcem. V tem primeru za izvedbo posamezne naloge ali projekta zunanjemu sodelavcu izda naročilnico, v kateri opredeli tudi vsebino njegovega dela ter primerno plačilo za opravljeno delo in povračilo materialnih stroškov, če gre za izplačila iz sredstev, s katerimi razpolaga Zbor panoge za deskanje na snegu.

Delovna telesa odbora panoge za deskanje na snegu

19. člen

Zaradi učinkovitosti in racionalnega opravljanja svojih nalog, lahko imenuje Odbor svoja stalna in začasna delovna telesa.

20. člen

Stalna delovna telesa odbora so:

- Strokovni svet za prosti slog
- Strokovni svet za hitre discipline (alpske discipline in deskarski kros)
- Strokovni svet za sojenje, tehnično delegiranje in kadre (učitelji in trenerji)

21. člen

Naloge strokovnega sveta so:

- usmerja delo trenerjev in učiteljev deskanja na snegu,
- pripravlja mnenja h kandidatom za trenerje reprezentančnih selekcij,
- pripravlja in predlaga zboru kriterije za sestavo reprezentančnih selekcij, skrbi za strokovno izvajanje in upoštevanje kriterijev pri izboru tekmovalcev v reprezentančne selekcije,
- ukvarja se s celostnim razvojem tekmovalnega deskanja na snegu v Sloveniji.

Če strokovni svet posamezne discipline ni možnost sestaviti zaradi pomanjkanja interesa članstva v strokovnem svetu, njegovo vlogo in obveznosti prevzame Odbor.

Strokovni svet je sestavljen za posamezno sezono.

22. člen

Sestava strokovnega sveta:

Strokovni svet šteje najmanj 3 člane. Predsednik strokovnega sveta je vodja panoge. Dodatne člane strokovnega sveta predlagajo člani Zbora za deskanje na snegu, potrdi pa odbor panoge na svoji seji. Če panoga nima vodje panoge, člane strokovnega sveta imenuje Odbor za deskanje na snegu.

23. člen

Za proučitev posameznih strokovnih vprašanj ali za izvedbo posamezne naloge imenuje Odbor začasno delovno telo in mu s svojim sklepom o imenovanju tudi podrobno določi vsebino zaupane naloge ali strokovnega vprašanja ter rok, v katerem mora biti delo končano.

Delo začasnega delovnega telesa vodi njen predsednik, ki ga imenuje Odbor za deskanje na snegu.

Začasno delovno telo predloži Odboru pisno poročilo o opravljenem delu in preneha z delom, ko le-ta poročilo sprejme. Če odbor poročila ne sprejme lahko zahteva, da izvajalec poročilo dopolni ali pa razreši dosedanje in imenuje novo začasno delovno telo.

Način in postopek evidentiranja, kandidiranja in volitve organov panoge

24. člen

Trajanje funkcije:

Vsi organi panoge so voljeni za obdobje štirih let, pri čemer mandat dosedanji sestavi poteče najkasneje 30. 4., novoizvoljena sestava pa nastopi mandat s 1. 5.

Po preteku mandata so člani organov lahko ponovno izvoljeni.

25. člen

Postopek evidentiranja kandidatov za predsednika panoge in kandidatov odbora razpiše odbor panoge najmanj 30 dni pred iztekom mandata.

26. člen

Postopek evidentiranja traja 30 dni.

27. člen

Po zaključenem postopku evidentiranja Odbor objavi evidentirane kandidate.

Kandidatno listo Odbor predloži na volilni seji Zbora panoge za deskanje na snegu. Na seji imajo kandidati možnost osebne predstavitve in predstavitve svojega programa.

28. člen

Predsednik panoge je izvoljen z večino glasov prisotnih delegatov, ki imajo skupaj več kot polovico vseh možnih glasov po merilih, zapisanih v 19. členu Statuta SZS.

29. člen

V primeru, da do poteka mandata dosedanjim organom novi organi niso izvoljeni, predsednik panoge ostane na funkciji še 90 dni. V tem roku je Odbor panoge dolžan izpeljati nov postopek evidentiranja, kandidiranja in volitev.

Če tudi v tem roku organi panoge niso izvoljeni, vodenje panoge začasno prevzame vodja panoge oz. druga oseba, če je to določeno na Zboru.

Oseba, ki prevzame začasno vodenje panoge se dogovori z Izvršilnim odborom SZS o nadaljnjih postopkih vodenja Zbora panoge za deskanje na snegu.

Priprava, sklic in vodenje seje organov panoge

30. člen

Predlog dnevnega reda pripravi predsednik, pri tem pa mora upoštevati tudi predloge drugih članov organa.

Gradivo za sejo pripravi predsednik ali strokovni sodelavci Zbora ali Odbora.

31. člen

Seje so redne, izredne in korespondenčne. Redne seje sklicuje predsednik po potrebi oz. lastni presoji ali pa na zahtevo najmanj 30 % članov. Vabilo mora vsebovati predlog dnevnega reda ter čas in kraj seje. Vabilu morajo biti priložena potrebna gradiva za sejo.

Vabila in gradivo za seje se članom organov pošilja po elektronski pošti.

32. člen

Vabila na sejo s potrebnim gradivom se pošlje članom praviloma najmanj pet delovnih dni pred sejo.

33. člen

Za reševanje nujnih zadev, ko seje ni mogoče sklicati po redni poti, lahko predsednik skliče izredno sejo. V tem primeru se gradivo predloži članom v krajšem roku ali na sami seji, praviloma v pisni obliki.

34. člen

Izjemoma se lahko sprejme posamične sklepe tudi na korespondenčni seji. Korespondenčna seja se izvede samo, če zaradi objektivnih razlogov ni mogoče sklicati oziroma izvesti redne seje.

Če obstaja gradivo, ga je potrebno dostaviti članom organa pred korespondenčno sejo, ob enem pa se jim sporoči rok, v katerem so se dolžni o določenem vprašanju opredeliti.

35. člen

Sejo vodi predsednik panoge in pri tem:

- ugotavlja sklepčnost seje,
- skrbi, da delo poteka po sprejetem dnevnem redu in po določbah tega poslovnika,
- daje besedo članom in drugim udeležencem seje,
- izreka potrebne ukrepe za vzdrževanje reda na seji,
- podpisuje sprejete sklepe.

Če je predsednik odsoten ali zadržan, opravlja vse naloge član podpredsednik Zbora ali Odbora.

36. člen

Vsak član organa ima pravico predlagati sprejem sklepov in drugih odločitev iz pristojnosti organa ter ima pravico in dolžnost, da na seji posreduje stališče in predloge, ki jih zastopa.

37. člen

Po otvoritvi seje predsedujoči ugotovi ali seji prisostvuje potrebno število članov za veljavno odločanje. Prisotnih mora biti več kot polovica članov organa. Za veljavnost sklepa mora glasovati več kot polovico prisotnih.

V primeru, da organ ni sklepčen, se seja preloži in ustno določi čas in kraj nove seje. Odsotne člane se o novi seji obvesti pisno.

38. člen

V nadaljevanju seje predsedujoči prebere predlog dnevnega reda in pozove člane, da o njem odločijo oziroma predlagajo spremembe in dopolnitve. O sprejemu predloženih sprememb in dopolnitvah dnevnega reda se odloča z javnim glasovanjem.

39. člen

Po sprejetju dnevnega reda se sprejme zapisnik prejšnje seje. Vsak član da lahko pripombe k zapisniku. O utemeljenosti pripomb se glasuje.

Ob sprejemanju zapisnika se na seji tudi ugotovi, ali so bili sprejeti sklepi izvršeni, sicer se obrazloži neizvršitev.

Ob sprejemu zapisnika se seja nadaljuje po točkah dnevnega reda. Gradivo po posameznih točkah lahko podrobno razložijo poročevalci oziroma pripravljavci gradiva, če je to potrebno za razjasnitev posamezne zadeve.

Po končanem poročanju predsedujoči začne z razpravo, v kateri sodelujejo vsi prisotni, ki se prijavijo k razpravi.

40. člen

Udeleženci seje razpravljajo tedaj, ko jim da besedo predsedujoči. Če se razpravljavec preveč oddalji od vsebine obravnavane problematike, predsedujoči lahko prekine razpravo.

41. člen

Zaradi nemotenosti dela na seji, se lahko zoper člana in druge udeležence seje, ki motijo red, izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje.

Opomin in odvzem besede lahko izreče predsedujoči na seji.

Odstranitev s seje se izreče zaradi nespoštovanja že izrečenih ukrepov ali zaradi očitnega motenja reda na seji.

O odstranitvi s seje se na predlog predsedujočega na seji ali člana glasuje. Predlog je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov, pri čemer tisti, za katerega je predlagana odstranitev, nima glasovalne pravice.

Vsi ukrepi veljajo samo za sejo, na kateri so bili izrečeni.

42. člen

Ko je razprava o posamezni točki dnevnega reda izčrpana, ali se k razpravi ni nihče priglasil, se sprejme odločitev skladu s tem pravilnikom.

43. člen

Odločitve se sprejemajo praviloma z javnim glasovanjem.

Tajno se glasuje, če se za posamezen primer tako odloči na seji.

44. člen

Javno se glasuje z dviganjem rok, na vprašanje predsedujočega »kdo je za«, potek »kdo je proti« in »kdo se vzdrži«.

Tajno se glasuje z glasovnicami, tako da se obkroži o predlogu eno od napisanih besed »za« ali »proti«.

Glasovnica je veljavna le, če je na njej obkrožena samo ena od napisanih besed. Preštevanje glasov opravi posebna komisija, ki se jo izvoli na seji.

45. člen

Predsedujoči si mora prizadevati, da se pred odločanjem uskladijo stališča članov. Če med razpravo oceni, da stališč ne bo mogoče uskladiti, lahko predlaga, da se obravnava preloži na naslednjo sejo.

Sklep korespondenčne seje je veljavno sprejet, če se zanj izreče več kot polovica članov odbora, ki praviloma glasujejo preko elektronske pošte. Vsi sklepi, sprejeti na korespondenčni seji, se potrdijo na naslednji redni seji.

46. člen

O poteku vsake seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati:

- številko seje,
- kraj in datum seje,
- čas začetka in konca seje,
- imena prisotnih na seji,
- imena opravičeno in neopravičeno odsotnih,
- ugotovitev sklepčnosti seje,
- predlagani in sprejeti dnevni red,
- imena razpravljavcev, bistvo njihove razprave in predloge,
- sprejete sklepe z navedbo rezultatov glasovanja,
- podpis predsedujočega in zapisnikarja.

Zapisnikarja in komisijo, ki je zadolžena za preštevanje glasov, se imenuje na predlog predsednika na sami seji, in sicer še pred glasovanjem o dnevnem redu.

47. člen

Zapisnik mora biti izdelan v desetih dneh po končani seji in se ga pošlje članom.

Zapisnik se priloži originalnemu gradivu za sejo in se hrani v arhivu.

48. člen

Določbe tega poslovnika, ki urejajo pripravo in sklic seje, vodenje seje, odločanje na seji in vodenje zapisnika, veljajo tudi za vse organe panoge.

Končne določbe

49. člen

Če kakšna zadeva ni urejena v tem poslovniku, se za ureditev zadeve smiselno uporabljajo določbe Statuta SZS.

50. člen

Ta poslovnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme Zbor panoge in ga potrdi Izvršilni odbor SZS.

51. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se opravijo po enakem postopku, kot velja za njegov prejem.

Samo Štante

Predsednik odbora za deskanje na snegu

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A' with a long horizontal stroke extending to the right.