

V skladu s 16. in 17. členom Statuta Smučarske zveze Slovenije – Združenja smučarskih panog je Zbor za biatlon pri Smučarski zvezi Slovenije – Združenju smučarskih panog na svoji seji dne 25.10.2016 sprejel

POSLOVNIK

o delovanju Zbora za biatlon pri Smučarski zvezi Slovenije – Združenju smučarskih panog

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovnik o delovanju Zbora za biatlon pri Smučarski zvezi Slovenije – Združenju smučarskih panog (v nadaljevanju poslovnik) ureja pristojnosti, organiziranost in način dela Zbora za biatlon pri Smučarski zvezi Slovenije – Združenju smučarskih panog (v nadaljevanju zbor) in njegovih delovnih teles, v okviru delovanja Smučarske zveze Slovenije - Združenja smučarskih panog (v nadaljevanju SZS).

Če posamezna vprašanja o delovanju zbora niso urejena s tem poslovnikom, jih zbor ureja s posebnim sklepom in veljavnostjo za posamezni primer, upoštevajoč določila Statuta Smučarske zveze Slovenije – Združenja smučarskih panog (v nadaljevanju statut) in tega poslovnika.

2. člen

Zbor je najvišji organ panoge biatlon, ki je kot samostojna panoga vključena v SZS.

Zbor sestavljajo predstavniki društev, ki se v Republiki Sloveniji organizirano ukvarjajo z biatlonom, ter posamezniki, ki imajo vse pravice in dolžnosti kot ostali člani zbora razen glasovalne in volilne pravice.

Zbor izvršuje tudi naloge Odbora panoge biatlon.

II. PRISTOJNOSTI ZBORA

3. člen

Zbor odloča o vseh skupnih zadevah, določenim s tem poslovnikom.

Izključne pristojnosti zbora so:

- sprejema poslovnik in druge splošne akte Zbora za biatlon,
- sprejema strategijo razvoja biatlona v Republiki Sloveniji,
- odloča o sprejemu in prenehanju članstva v zboru,
- daje mnenja o kandidatih za predsednika zbora,
- voli predsednika zbora,

- skupščini SZS predlaga razrešitev predsednika zbora,
- na predlog predsednika zbora in direktorja SZS potrjuje vodjo panoge,
- sprejema oceno uspešnosti dela vodje panoge in vodje biatlonskih reprezentanc in potrjuje druge strokovne podlage, ki so potrebne za delovanje biatlona,
- potrjuje tekmovalni sistem,
- potrjuje tekmovalni koledar,
- potrjuje kriterije za uvrstitev tekmovalcev v državne reprezentance in selekcije,
- potrjuje letne načrte in poročila panoge,
- potrjuje finančne načrte in izkaze,
- nadzoruje delo stalnih delovnih teles,
- nadzoruje realizacijo finančnega načrta panoge,
- potrjuje strategijo organizacije mednarodnih tekmovanj v biatlonu in
- potrjuje in sprejema kandidate za nominacije v organe Mednarodne biatlonske zveze (IBU).

III. ČLANSTVO V ZBORU

4. člen

Redni člani zbora so društva, ki so se ob včlanitvi v SZS opredelila kot biatlonsko društvo, in se v Republiki Sloveniji organizirano ukvarja z biatlonom ter izpolnjuje pogoje iz 10. in 11. člena statuta in imajo registrirane tekmovalce v panogi biatlon, ki nastopajo na biatlonskih tekmovanjih.

Izredni člani zbora so lahko posamezniki, ki imajo vse pravice in dolžnosti kot ostali člani zbora razen glasovalne in volilne pravice.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

5. člen

Pravice članov so:

- da odločajo o članstvu v zboru,
- da preko svojih predstavnikov sodelujejo pri delu in sprejemu odločitev zbora in
- da so deležni strokovne in druge pomoči skladno s sklepi zbora.

Dolžnosti članov so:

- da po svojih sposobnostih prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog zbora,
- da spoštujejo pravila in uresničujejo sklepe zbora in
- da združujejo potrebna sredstva za uresničevanje skupno dogovorjenih nalog zbora.

6. člen

Članstvo v zboru preneha:

- z izstopom,
- z neizpolnjevanjem zahtev iz 4. člena tega poslovnika,
- z izključitvijo na podlagi odločbe Častnega rabsodišča SZS, dokončno pa s sklepom skupščine SZS in
- s prenehanjem delovanja zbora.

V. PREDSEDNIK ZBORA

7. člen

Predsednik zbora se voli skladno s postopki 21. člena statuta in določili tega poslovnika, za dobo štirih (4) let. Po koncu mandata je lahko ponovno izvoljen.

Naloge predsednika zbora so:

- vodi in usklajuje delo organov biatlona ter vodi seje zbora,
- zastopa interese biatlona v organih SZS in širše,
- je po funkciji član Izvršilnega odbora SZS,
- skrbi za komunikacijo z društvi,
- lahko sodeluje in pomaga pri predstavljanju in trženju panoge,
- zboru v imenovanje predlaga kandidate za izredne člane zbora in
- opravlja druge naloge, ki jih določa poslovnik.

Predsednik zbora je za svoje delo odgovoren zboru.

Če je predsednik zbora odsoten, ga do njegove vrnitve nadomešča eden od podpredsednikov zbora, ki ga določi predsednik zbora. V primeru, da predsednik zbora ne določi svojega namestnika, ga nadomešča starejši podpredsednik zbora.

Če predsednik zbora zaradi daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more opravljati svoje funkcije in za nadomeščanje ne določi enega od podpredsednikov zbora, ga do njegove vrnitve s polnimi pooblastili nadomesti starejši podpredsednik zbora.

Če predsednik zbora predčasno odstopi s funkcije predsednika zbora ali ni zmožen več trajno opravljati funkcije predsednika zbora iz drugih utemeljenih razlogov, ali če je predsednik zbora razrešen s funkcije predsednika zbora, ga do izvolitve novega predsednika zbora nadomesti najstarejši zastopnik rednega člana zbora. Nove volitve za predsednika zbora morajo biti sklicane v roku največ tridesetih (30) dni od odstopa predsednika zbora ali nastanka drugih utemeljenih razlogov, zaradi katerih predsednik zbora ni zmožen več trajno opravljati funkcije predsednika zbora.

Predsednik zbora je lahko razrešen s funkcije predsednika zbora v skladu s določili 32. člena statuta.

VI. SESTAVA ZBORA

8. člen

Zbor sestavljajo:

- predsednik zbora,
- predsedniki oz. pooblaščen predstavniki biatlonskih društev (redni člani zbora),
- do največ dva (2) izvoljena podpredsednika zbora, na predlog predsednika zbora,
- vodja panoge biatlon, na predlog predsednika zbora,
- vodja biatlonskih reprezentanc, na predlog predsednika zbora,
- predsednik tekmovalne komisije, na predlog predsednika zbora in
- do največ dve (2) izvoljeni osebi, na predlog predsednika zbora.

Glasovalno pravico imajo zgolj redni člani zbora, v skladu z določili 38. člena tega poslovnika. Ostali člani zbora, imajo vse pravice in dolžnosti kot redni člani zbora, razen glasovalne in volilne pravice.

Vsaj polovica izrednih članov zbora je imenovanih hkrati z izvolitvijo predsednika zbora. Preostale izredne člane zbora predsednik zbora imenuje v tridesetih (30) dneh od izvolitve predsednika zbora ter se jih potrdi na prvi seji zbora po izvolitvi predsednika zbora. Mandati izrednih članov zbora so vezani na mandat predsednika zbora.

9. člen

Zbor in njegova delovna telesa delujejo na rednih sejah in izvajajo naloge SZS skladno s statutom SZS in tem poslovníkom.

10. člen

Seje zbora sklicuje predsednik zbora, po potrebi ter lastni presoji ali na zahtevo najmanj treh rednih članov zbora ali na zahtevo predsednika SZS. Seje zbora morajo biti izvedene najmanj štirikrat (4) letno.

VII. DELOVNA TELESZA ZBORA

11. člen

Za zagotavljanje učinkovitega izvajanja svojih nalog imenuje zbor svoja stalna in začasna delovna telesa.

12. člen

Stalni delovni telesi zbora sta strokovni svet in tekmovalna komisija.

Stalni delovni telesi zbora izvršujeta sprejet program dela zbora na področju svoje dejavnosti ter naloge, ki so skladne s tem poslovníkom in s sprejetimi sklepi zbora.

Stalni delovni telesi pripravljata predloge in stališča za zbor, ki je pristojen za sprejem in izdajo sklepov.

13. člen

Pristojnosti stalnih delovnih teles:

- Strokovni svet je pristojen:
 - za strokovne usmeritve in razvoj biatlona v Republiki Sloveniji,
 - za vzgojo in usposabljanje strokovnih kadrov na področju biatlona,
 - za strokovno usmerjanje dela strokovnih kadrov na področju biatlona,
 - za koordinirano strokovno delo pri vzgoji in treningu tekmovalcev,
 - za oblikovanje kriterijev za uvrstitev tekmovalcev v državne reprezentance in selekcije,
 - za strokovno izvajanje kriterijev pri izboru tekmovalcev v državne reprezentance in selekcije,
 - za podajanje strokovnih mnenj o letnih načrtih in poročilih panoge,
 - za podajanje strokovnih mnenj o uspešnosti dela posameznih trenerjev in ostalih strokovnih sodelavcev državnih reprezentanc in selekcij,

- za oblikovanje potrebnih mnenj o kandidatih za trenerje in ostale strokovne sodelavce državnih reprezentanc in selekcij,
 - za sodelovanje s tekmovalno komisijo,
 - za oblikovanje drugih strokovnih podlag, ki so potrebne za delovanje biatlona.
- Tekmovalna komisija je pristojna:
 - za oblikovanje tekmovalnega sistema,
 - za pripravo ter izvajanje tekmovalnih pravil,
 - za pripravo in izvajanje letnega koledarja tekmovanj v biatlonu,
 - za usposabljanje sodnikov in tehničnih delegatov za področje biatlona,
 - za izdajo biltena za aktualno sezono,
 - za izdajo končnih uradnih rezultatov za Pokal RS v biatlonu,
 - za reševanje pritožb ter sprejemanje odločitev o ostalih razmerjih in dejanjih, ki zadevajo tekmovalce in tekmovanja v biatlonu,
 - za sodelovanje s strokovnim svetom,
 - za oblikovanje drugih strokovnih podlag, ki zadevajo tekmovanja v biatlonu.

Sestava stalnih delovnih teles:

- Strokovni svet sestavljajo:
 - predsednik strokovnega sveta, ki je po funkciji tudi vodja biatlonskih reprezentanc,
 - predstavnik trenerjev in strokovnih sodelavcev A, B in mladinske reprezentance,
 - predstavnik trenerjev Regijskih centrov,
 - predstavnik Šole biatlona,
 - štiri (4) trenerji biatlonskih društev,
 - predstavnik zdravniške službe biatlonskih reprezentanc in selekcij,
 - predstavnik servisa biatlonskih reprezentanc in selekcij.
- Tekmovalno komisijo sestavljajo:
 - predsednik tekmovalne komisije,
 - predstavnik trenerjev s področja biatlona,
 - predstavnik tehničnih delegatov za področje biatlona,
 - predstavnik sodnikov za področje biatlona,
 - predstavnik biatlonskih društev.

14. člen

Predsednika stalnega delovnega telesa imenuje zbor na predlog predsednika zbora. Člane stalnega delovnega telesa imenuje zbor na predlog predsednika stalnega delovnega telesa.

Predlagatelji so pri oblikovanju predlogov dolžni spoštovati načelo strokovnosti in enakomerne regionalne zastopanosti.

Mandat članov stalnega delovnega telesa je vezan na mandat predsednika delovnega telesa.

15. člen

Izvajanje in koordinacijo nalog stalnega delovnega telesa vodi predsednik, ki je po položaju tudi izredni član zbora. Stalno delovno telo in njegov predsednik sta za svoje delo odgovorna zboru.

16. člen

Stalna delovna telesa delujejo na rednih, izrednih in dopisnih sejah ter izvajajo svoje naloge po izdelanem načrtu ter programu dela in sicer za mandatno obdobje, ki ga je potrdil zbor.

Seje stalnih delovnih teles sklicuje predsednik stalnega delovnega telesa, po potrebi ter lastni presoji ali na zahtevo najmanj polovice članov stalnega delovnega telesa.

Stalno delovno telo veljavno sklepa, če je na seji prisotna vsaj polovica članov stalnega delovnega telesa. Sklepi dopisne seje stalnega delovnega telesa so veljavni, če do v vabilu za dopisno sejo določenem roku za glasovanje, glasuje vsaj polovica članov stalnega delovnega telesa.

Vsi člani stalnega delovnega telesa imajo glasovalno pravico, pri čemer ima vsak član en (1) glas. Odločitve se sprejemajo z javnim glasovanjem z navadno relativno večino glasov.

Za vse določbe v zvezi s pripravo in sklicem seje stalnega delovnega telesa, vodenjem seje stalnega delovnega telesa, odločanjem na seji stalnega delovnega telesa in vodenjem zapisnika seje stalnega delovnega telesa, ki jih ne opredeljuje ta člen poslovnika, veljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo pripravo in sklic seje zbora, vodenje seje zbora, odločanje na seji zbora in vodenje zapisnika seje zbora.

17. člen

Za proučitev posameznih strokovnih vprašanj ali za izvedbo posamezne naloge, lahko imenuje zbor začasno delovno telo ali organizacijski odbor ter s svojim sklepom o imenovanju tudi podrobneje določi vsebino zaupane naloge ali strokovnega vprašanja in določi roke, v katerih mora biti naloga izvršena.

Delo začasnega delovnega telesa vodi predsednik, ki ga na predlog predsednika zbora imenuje zbor. Predsednik začasnega delovnega telesa po položaju ni član zbora.

Začasno delovno telo predloži zboru pisno poročilo o opravljeni nalogi in preneha z delom, ko le-ta to poročilo sprejme. Če pa poročila zbor ne sprejme, lahko zahteva, da začasno delovno telo poročilo dopolni ali pa razreši dosedanje in imenuje novo začasno delovno telo.

VIII. SMUČARSKI SKLAD

18. člen

Zbor lahko za učinkovito in transparentno zagotavljanje dodatnih finančnih in materialnih sredstev, potrebnih za uresničitev programov zbora za biatlon, ustanovi smučarski sklad za področje biatlona.

Sklad vodi član zbora, ki ga imenuje zbor. Sklad deluje po programu in usmeritvah, ki jih sprejme zbor. Sklad o svojem delu redno poroča zboru.

IX. PRIPRAVA IN SKLIC SEJE

19. člen

Gradivo za seje pripravljajo predsednik zbora, člani stalnih delovnih teles in člani zbora.

20. člen

Gradivo mora vsebovati:

- povzetek oz. obrazložitev vsebine, ki se obravnava,
- ugotovljena dejstva, ki so podlaga za odločitve,
- podan predlog v presojo in odločanje zboru in
- možne alternativne rešitve.

21. člen

Predlog dnevnega reda določi predsednik zbora, pri tem pa mora upoštevati tudi predloge članov zbora, delovnih teles ter vodstva SZS.

22. člen

Seje zbora in njegovih teles so redne, izredne, dopisne in volilne.

23. člen

Redne seje sklicuje predsednik zbora s pisnim vabilom. Vabilo mora vsebovati predlog dnevnega reda ter dan, uro in kraj seje zbora. Vabilu mora biti priloženo potrebno gradivo za sejo zbora.

Vabila in gradivo za seje se članom zbora in njegovih teles pošilja po elektronski pošti. Vabila in gradiva se pošljejo na elektronski naslov, ki so ga člani zbora in njegovih delovnih teles dolžni predhodno posredovati predsedniku zbora.

24. člen

Vabilo za sejo se pošlje najmanj osem (8) dni pred sejo. Vabilo se pošlje vsem članom zbora, članom stalnih in začasnih delovnih teles ter pripravljavcem gradiv. Pomembnejša gradiva za sejo morajo biti posredovana vsem članom zbora najmanj pet (5) dni pred sejo, manj zahtevna gradiva pa so lahko podeljena tudi neposredno pred sejo ali na njej.

25. člen

Za reševanje nujnih zadev, ko seje ni mogoče sklicati po redni poti, lahko predsednik zbora ali polovica glasov rednih članov zbora, skliče izredno sejo.

Vabilo za izredno sejo se pošlje najmanj štiriindvajset (24) ur pred sejo. Vabilo se pošlje vsem članom zbora, članom stalnih in začasnih delovnih teles ter pripravljavcem gradiv. V primeru izredne seje se gradivo predloži članom zbora v krajšem roku ali neposredno na sklicani seji, vendar praviloma v pisni obliki.

Na izredni seji se obravnava in odloča samo o tistih zadevah, zaradi katerih je bila sklicana izredna seja.

26. člen

Izjemoma se lahko razpravlja in sprejema posamične sklepe tudi na dopisni seji. Dopisna seja se izvede samo, če zaradi objektivnih razlogov ni mogoče sklicati oz. izvesti redne ali izredne seje zбора.

Vabilo za dopisno sejo se pošlje najmanj štiriindvajset (24) ur pred vabilu določenim rokom za oddajo glasov. Vabilo se pošlje vsem članom zбора, članom stalnih in začasnih delovnih teles ter pripravljavcem gradiv. V vabilu mora biti jasno definiran rok v katerem so se redni člani zбора dolžni o določenem vprašanju odločiti in način ter naslov za sporočanje. Če obstaja gradivo za dopisno sejo, ga je potrebno poslati članom zбора hkrati z vabilom za dopisno sejo.

Dopisna seja se izvede po elektronski pošti. Gradiva se pošljejo na elektronski naslov, ki so ga člani zбора in njegovih delovnih teles dolžni predhodno posredovati predsedniku zбора.

27. člen

Predsednik zбора se voli na volilni seji zбора v skladu s pravili glasovanja, ki veljajo za redne seje zбора.

Volilna seja zбора mora biti izvedena v rokih, ki jih določa 21. člen statuta.

Kandidate za predsednika zбора predlagajo društva, ki so člani zбора.

Kandidati za predsednika zбора morajo svoji kandidaturi priložiti:

- privolitev kandidata za predsednika zбора o strinjanju s kandidaturo
- potrdilo o plačani članarini SZS,
- program dela in
- predlog vsaj polovice kandidatov za izredne člane zбора s podpisano izjavo kandidatov o strinjanju s kandidaturo.

Postopek evidentiranja kandidatov za predsednika zбора razpiše zbor najmanj trideset (30) dni pred volilno sejo zбора. Postopek evidentiranja traja petnajst (15) dni. Po zaključenem postopku evidentiranja zbor objavi evidentirane kandidate.

Na volilni seji zбора imajo kandidati možnost osebne predstavitve in predstavitve svojega programa vključno s predlogom vsaj polovice kandidatov za izredne člane zбора.

Po izvolitvi izvoljeni predsednik zбора v roku tridesetih (30) dni imenuje preostale izredne člane zбора.

V primeru, da predsednik zбора ni izvoljen do roka navedenega v 21. členu statuta, obstoječi predsednik zбора ostane na funkciji še devetdeset (90) dni. V tem roku je zbor dolžan izpeljati nov postopek evidentiranja, kandidiranja in volitev za predsednika zбора.

Če tudi v tem roku ni izvoljen nov predsednik zбора, Izvršilni odbor SZS v roku petnajstih (15) dni imenuje osebo odgovorno za začasno vodenje zбора, ter sprejme sklep o nadaljnjih postopkih vodenja zбора.

O vseh pritožbah v zvezi z izvolitvijo predsednika zбора odloča Izvršilni odbor SZS.

X. VODENJE SEJE

28. člen

Predsednik zbora vodi sejo in pri tem zlasti:

- ugotavlja prisotnost članov zbora in s tem zagotavljanje sklepčnosti,
- skrbi, da seja poteka po sprejetem dnevnem redu ter po določbah tega poslovnika,
- daje besedo članom zbora in drugim morebitnim udeležencem seje,
- izreka potrebne ukrepe za vzdrževanje reda na seji,
- oblikuje vsebino predlogov sklepov in
- podpisuje sprejete sklepe.

Na seji se preverja prisotnost rednih članov zbora. Vsako društvo je lahko na posamezni seji zastopano samo z enim članom. Posamezni član lahko v tekoči smučarski sezoni v zboru zastopa samo eno društvo.

Predsedniki oz. zakoniti zastopniki drušev rednih članov zbora lahko na seji odločajo brez pooblastila. Pooblaščen zastopniki društev rednih članov zbora lahko na seji odločajo le s pisnim pooblastilom društva, ki ga zastopajo.

Zbor veljavno sklepa, če je na seji prisotna vsaj polovica glasov rednih članov zbora.

Če po 30 minutah seja zbora ni sklepčna po določilu zgornjega odstavka, lahko zbor veljavno zaseda in odloča, če je prisotnih vsaj 20 % vseh glasov rednih članov zbora.

Sklepi dopisne seje so veljavni, če do vabilu za dopisno sejo določenem roku za glasovanje, glasuje vsaj polovica glasov rednih članov zbora.

29. člen

V primeru, da se predsednik zbora, ki je sklicatelj seje, le-te ne more udeležiti, mora o tem pravočasno obvestiti oba podpredsednika zbora in določiti enega izmed podpredsednikov ali ostalih članov zbora za vodenje seje.

V primeru, da predsednik zbora ne določi svojega namestnika za vodenje seje, ga pri vodenju seje nadomešča starejši podpredsednik zbora, v primeru odsotnosti starejšega podpredsednika zbora sejo zbora vodi mlajši podpredsednik zbora, v primeru odsotnosti obeh podpredsednikov zbora sejo zbora vodi najstarejši zastopnik rednega člana zbora.

Če se član zbora ali njegovega delovnega telesa ne more udeležiti seje ali le-to želi zapustiti, mora o tem obvestiti predsednika zbora ali na sejo pošlje svojega pooblaščenca, ki predsedujočemu pred začetkom seje predloži njegovo pisno pooblastilo.

30. člen

Vsak član zbora ima pravico predlagati sprejem sklepov in drugih odločitev iz pristojnosti zbora ali njegovega delovnega telesa v skladu z dnevnim redom seje. Član zbora ima pravico in dolžnost, da na seji zbora posreduje stališče in predloge delovnih teles oz. društva, ki ga zastopa.

31. člen

V nadaljevanju seje predsednik zbora prebere predlog dnevnega reda in pozove člane, da se o njem odločijo oz. predlagajo spremembe in dopolnitve. O sprejemu predloženih sprememb in dopolnitev dnevnega reda se odloča z javnim glasovanjem.

32. člen

Po sprejetju dnevnega reda, se obravnava in sprejme zapisnik prejšnje seje. Vsak član zbora lahko poda pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb se javno glasuje. Ob sprejemanju zapisnika prejšnje seje se na seji zbora tudi ugotovi, ali so bili sprejeti sklepi izvršeni in razloge za neizvršitev sklepov.

33. člen

Ko je sprejet zapisnik prejšnje seje zbora, se seja nadaljuje po točkah dnevnega reda. Gradiva po posameznih točkah lahko podrobneje obrazložijo pripravljavci gradiv, če je to potrebno ali zahtevano za razjasnitev posamezne zadeve ali vprašanja.

Po končani obrazložitvi predsedujoči zboru pozove k razpravi, v kateri sodelujejo člani zbora in drugi vabljeni udeleženci seje, ki se prijavijo k razpravi.

34. člen

Člani zbora in ostali udeleženci seje zbora razpravljajo o posameznih točkah dnevnega reda tedaj, ko jim predsedujoči zboru dovoli razpravo. Če se razpravljavec preveč oddalji od vsebine obravnavane točke, predsedujoči zboru lahko prekine razpravo.

35. člen

Seja zbora se lahko prekine, če ni mogoče obravnavati vseh točk dnevnega reda ali iz drugih utemeljenih razlogov, če to odloči večina glasov rednih članov. V primeru prekinitve seje se takoj določi dan, ura in kraj, ko se bo seja nadaljevala.

Seja zbora se lahko preloži, če nastopijo razlogi, ki preprečujejo njeno izvedbo, kakor tudi, če se pred sejo ugotovi, da na njej ne bo prisotno zadostno število rednih članov zbora, kot izhaja iz 28. člena tega poslovnika.

36. člen

Zaradi nemotene deli na seji, se lahko zoper člane zbora in druge udeležence seje izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,
- odvzem besede in
- odstranitev s seje.

Opomin, odvzem besede in odstranitev s seje lahko izreče predsedujoči zboru zaradi nespoštovanja že izrečenih ukrepov ali zaradi očitnega motenja reda na seji.

O odstranitvi s seje se na predlog predsedujočega zboru ali člana zbora glasuje javno. Predlog je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih rednih članov zbora.

Vsi ukrepi veljajo samo za sejo zbora, na kateri so bili izrečeni.

XI. ODLOČANJE NA SEJI

37. člen

Ko je razprava o posamezni točki dnevnega reda izčrpana ali se k razpravi ni nihče priglasil, se sprejme odločitev v skladu s tem poslovnikom.

38. člen

Odločitve se sprejemajo z javnim glasovanjem z večino glasov navzočih članov.

Pravico do glasovanja imajo redni člani zbora ali njihovi pooblaščenca, na podlagi določil tega poslovnika ali pravil, ki veljajo za glasovanje v organih SZS.

Pri odločanju na sejah zbora ima vsak redni član zbora sledeče število glasov:

- po številu v panogi biatlon registriranih članov s plačano članarino SZS:
 - od 10 do 100 članov 1 glas
 - od 101 do 300 članov 2 glasova
 - od 300 in več 3 glasovi

- po številu tekmovalcev z osvojenimi točkami v Pokalu Slovenije v biatlonu v pretekli sezoni:
 - od 6 do 15 tekmovalcev 1 glas
 - od 16 do 30 tekmovalcev 2 glasova
 - od 31 in več tekmovalcev 3 glasovi

- po številu tekmovalcev z osvojenimi točkami na tekmovanju za IBU svetovni pokal v pretekli sezoni:
 - 1 tekmovalec 1 glas
 - 2 tekmovalca ali več 2 glasova

- po organizaciji biatlonskih tekmovanj v pretekli sezoni:
 - domača pokalna tekmovanja 1 glas
 - mednarodna tekmovanja v IBU programu 2 glasova

Pri ugotavljanju števila glasov velja stanje z zadnje skupščine SZS.

39. člen

Javno glasovanje se izvede z dvigom rok, na vprašanje predsedujočega zboru »kdo je za«, potem »kdo je proti« in »kdo se vzdrži«.

Tajno se glasuje, če se za posamezni primer tako predhodno odloči na seji zboru. Tajno glasovanje izvede tri (3) članska komisija, ki jo zbor imenuje pred izvedbo tajnega glasovanja in sicer z glasovnicami tako, da posamezni redni član zboru prejme po eno glasovnico za vsak glas iz 38. člena tega poslovnika.

Redni člani zboru tajno glasujejo tako, da na glasovnici obkrožijo ob predlogu eno od napisanih besed: »za« ali »proti« ali »vzdržan«. Glasovnica je veljavna le, če je na njej obkrožena samo ena od napisanih besed. Preštevanje glasov opravi komisija, ki po končanem tajnem glasovanju razglasi rezultate glasovanja.

40. člen

Predsedujoči zboru si mora prizadevati, da se pred odločanjem uskladijo stališča članov zboru. Če med razpravo oceni, da stališč ne bo mogoče uskladiti, lahko predsedujoči zboru poda predlog, da se obravnava preloži na naslednjo sejo, o čemer se javno glasuje.

XII. VODENJE ZAPISNIKA

41. člen

O poteku vsake seje zboru se izdelava zapisnik, ki vsebuje:

- številko seje,
- kraj in datum seje,
- čas začetka in konca seje,
- imena prisotnih na seji, imena opravičeno in neopravičeno odsotnih,
- ugotovitev o sklepčnosti seje,
- predlagani in sprejeti dnevni red,
- imena razpravljavcev, bistvo njihove razprave in predloge,
- sprejete sklepe z navedbo rezultatov glasovanja,
- podpis osebe, ki izdelava oz. zapiše zapisnik,
- podpise overoviteljev zapisnika,
- podpis predsednika zboru oz. pooblaščenega osebe, ki vodi sejo.

Zapisnik izdelava oz. zapiše oseba, ki jo določi predsedujoči zboru. Zapisnik overita osebi, ki ju določi predsedujoči zboru.

42. člen

Zapisnik mora biti izdelan in poslan članom zboru in njegovih delovnih teles najkasneje v sedmih (7) dneh po končani seji zboru.

Zapisnik se članom zboru in njegovih delovnih teles posreduje po elektronski pošti na elektronski naslov, ki so ga člani zboru in njegovih delovnih teles dolžni predhodno posredovati predsedniku zboru.

Vsi zapisniki morajo biti poslani tudi direktorju SZS in predsedniku nadzornega organa SZS.

Zapisnik se priloži originalnemu gradivu za sejo zboru in se hrani v arhivu SZS in zboru.

XIII. POSEBNE DOLOČBE

43. člen

Določbe tega poslovnika, ki urejajo pripravo in sklic seje zбора, vodenje seje zбора, odločanje na seji zбора in izdelavo zapisnika lahko delovna telesa zбора v svojih poslovnikih dopolnijo skladno s svojo naravo dela, ne morejo pa jih smiselno spremeniti.

44. člen

Delo članov zбора in njegovih stalnih ter začasnih delovnih teles je prostovoljno in častno.

Člani zбора in člani njegovih stalnih ter začasnih delovnih teles, so lahko pod določenimi pogoji upravičeni do povračila prevoznih stroškov povezanih z delovanjem zбора in njegovih stalnih ter začasnih delovnih teles.

Zbor o upravičenosti odloča v skladu s tem poslovníkom.

XIV. KONČNE DOLOČBE

45. člen

Izvoljeni oz. imenovani člani zбора in ostalih delovnih teles, so se dolžni ravnati skladno z določili Etičnega kodeksa SZS in uveljavljati temeljna etična načela, katerih namen je vzpostaviti ter ohranjati visoke strokovne in etične standarde članov zбора in SZS.

Izvoljeni oz. imenovani člani zбора in ostalih delovnih teles, morajo preprečevati okoliščine, v katerih zasebni interes navedenih oseb vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njenih nalog. Zasebni interes navedenih oseb pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanjo, za njene družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imela osebne, poslovne ali politične stike.

Pri presoji nasprotja interesov se smiselno uporabljajo določila zakonodaje o integriteti in preprečevanju korupcije. Vsaka oseba, katere interes ali pravica je bila s takšno odločitvijo neposredno oškodovana, sme zahtevati razveljavitev dejanja ali odločitve, za katero obstaja utemeljen sum, da je bilo podano nasprotje interesov. O nasprotju interesov, sprejemu ustreznih ukrepov in izvedbi le teh odloča in izvede ukrepe IO SZS.

46. člen

Ta poslovnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme Zbor za biatlon, sme pa se uporabljati, ko ga potrdi Izvršilni odbor SZS.

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati dosedanji poslovnik Zбора za biatlon.

Organe panoge, ki niso usklajeni s tem poslovníkom se mora uskladiti s tem poslovníkom najkasneje v treh (3) mesecih po njegovi uveljavitvi. Mandat članov teh organov panoge preneha z dnem uskladitve organov panoge.

Splošne akte panoge se mora uskladiti s tem poslovnikom najkasneje v treh (3) mesecih po njegovi uveljavitvi.

47. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se opravijo po enakem postopku kot velja za njegov sprejem.

Ljubljana, dne 25.10.2016

Smučarska zveza Slovenije -
Združenje smučarskih panog
Panoga za biatlon
Predsednik Zbora za biatlon
Marko Dolenc