

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE SMUČARSKÉ ZVEZE SLOVENIJE- ZDRUŽENJA SMUČARSKIH PANOG

1. člen

S tem poslovnikom se ureja način delovanja Skupščine Smučarske zveze Slovenije – združenja smučarskih panog (skrajšano ime Smučarska zveza Slovenije – kratica SZS)

Skupščina Smučarske zveze Slovenije izvršuje svoje naloge v skladu s Statutom SZS in tem poslovnikom.

2. člen

Zasedanja skupščine so redna ali izredna.

Redna zasedanja so enkrat letno, vsako četrto leto pa je volilna seja skupščine.

Redno sejo skupščine sklicuje predsednik SZS.

Izredno ali programsko zasedanje skupščine lahko poleg predsednika SZS skliče tudi nadzorni odbor ali člani, ki imajo pravico odločati v skupščini v skladu z 19. členom Statuta in imajo 1/3 glasov v skupščini.

3. člen

Skupščino vodi delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana. Delovno predsedstvo izvoli skupščina na predlog predsednika SZS.

Skupščina z javnim glasovanjem sprejme dnevni red, določi zapisnikarja in dva overitelja zapisnika ter izvoli:

- Verifikacijsko komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.
- Kadar so na dnevnem redu volitve volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

Skupščina lahko izvoli tudi druga delovna telesa.

4. člen

Člani skupščine prisotnost na seji potrdijo s podpisanim pooblastilom, razen zakoniti zastopniki. Pooblastilo mora obsegati navedbo člana SZS, ime in priimek pooblaščenca, navedbo osebe, ki je podala pooblastilo, datum in kraj pooblastila in podpis pristojne osebe.

Člani skupščine z glasovalno pravico prejmejo glasovalni karton oziroma toliko kartonov, kolikor glasov ima član skupščine.

Verifikacijska komisija pregleda listo prisotnih članov skupščine in o udeležbi poroča skupščini.

5. člen

Sejam skupščine lahko prisostvujejo vabljeni predstavniki športnih in drugih organizacij ter športni delavci in športniki.

6. člen

Če je Skupščina sklepčna, predsedujoči da predlog dnevnega reda v obravnavo in odločanje.

Predlog dnevnega reda se lahko spremeni tako, da se umakne točka dnevnega reda, in sicer na predlog predsednika SZS ali pooblaščenega predstavnika rednih članov, pri čemer mora pooblaščen predstavnik rednih članov dobiti podporo najmanj ene tretjine glasov vseh pooblaščenih predstavnikov rednih članov.

Med zasedanjem Skupščine lahko Skupščina na predlog predsednika SZS ali pooblaščenega predstavnika rednih članov sklene, da se spremeni vrstni red obravnavanja posameznih točk dnevnega reda.

7. člen

Po potrditvi dnevnega reda, Skupščina odloča o sprejemu zapisnika predhodnega zasedanja Skupščine.

Vsak pooblaščen predstavnik rednih članov ima pravico podati pripombe in popravke k zapisniku prejšnjega zasedanja Skupščine.

Skupščina glasuje o podanih pripombah. Sprejete pripombe in popravki se vpišejo v zapisnik.

8. člen

Pred razpravo o posamezni točki dnevnega reda je dolžan predlagatelj gradiva podati kratko uvodno obrazložitev, ki traja največ 5 minut. Predsedujoči lahko dovoli daljšo uvodno obrazložitev.

Predlagatelj gradiva je dolžan posredovati vsem pooblaščenim predstavnikom rednih članov tudi predloge, pobude in dopolnitve k posamezni točki dnevnega reda, ki jih je prejel pisno pred začetkom zasedanja.

9. člen

Predsedujoči da besedo pooblaščenim predstavnikom rednih članov na Skupščini in tistim prisotnim, ki imajo pravico razpravljati, po vrsti, kakor so se prijavi k razpravi.

Pooblaščen predstavniki rednih članov in drugi upravičeni za razpravo se lahko prijavijo k razpravi, čim se začne razprava o posamezni točki dnevnega reda in dokler razprava traja.

Ne glede na vrstni red prijav k razpravi lahko predsedujoči da besedo predsedniku ali članu organa ali komisije SZS, če je ta pripravil gradivo k posamezni točki dnevnega reda.

10. člen

Razprave pooblaščenec predstavnika rednih članov Skupščine in drugih udeležencev na zasedanju so časovno omejene na 3 minute na razpravljavca.

Predsedujoči lahko na predlog razpravljavca odredi, da razprava traja dlje časa, vendar največ 10 minut.

11. člen

Razpravljavec lahko razpravlja samo o tistih vprašanjih, ki se nanašajo na posamezno točko dnevnega reda. O istem vprašanju lahko razpravlja le enkrat.

Po odobritvi predsedujočega lahko ponovno razpravlja, če gre za pojasnjevanje ali nove vidike v zvezi z razpravo ostalih razpravljavcev. Predsednik lahko to razpravo omeji po lastni presoji.

12. člen

Skupščina veljavno sklepa, če je prisotno toliko članov, da ima skupaj več kot polovico vseh možnih glasov po merilih, zapisanih v 19. členu Statuta SZS oziroma če po 30 minutah skupščina ni sklepčna lahko veljavno zaseda in odloča, če je prisotnih 20% vseh možnih glasov.

13. člen

Skupščina sprejema sklepe z javnim glasovanjem razen v primerih, kadar skupščina na predlog predsedujočega ali pooblaščenca predstavnika rednega člana sklene, da bo glasovanje tajno.

Razen pri odločanju o morebitnem prenehanju delovanja SZS, ko je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh članov, skupščina odloča z navadno večino glasov.

Predsedujoči oblikuje predlog besedila sklepov in priporočil na podlagi predloženega gradiva, uvodne obrazložitve, razprave in sprejetih stališč.

Predsedujoči predloži Skupščini predlog sklepov v razpravo in glasovanje. V primeru, da kdo od pooblaščenih predstavnikov rednega člana poda nasprotni predlog sklepa, se najprej glasuje o sklepu, ki ga je podal predsedujoči Skupščine.

14. člen

Ob odločitvi, da se glasuje tajno, Skupščina nemudoma izvoli tričlansko komisiji za izvedbo tajnega glasovanja ali pooblasti verificirano komisijo, da izvede tajno glasovanje.

Komisija nato pripravi toliko glasovnic, kolikor glasov je navzočih, z besedilom predloga ter označbo pod zaporednimi številkami »glasujem za«, »glasujem proti«, »se vzdržim«.

Pooblaščeni predstavniki rednih članov glasujejo tako, da obkrožijo številko pred označbo, za katero glasujejo.

Glasovnica, iz katere se ne da ugotoviti, kako je pooblaščeni predstavnik rednega člana glasoval, je neveljavna.

Po glasovanju komisija pripravi poročilo o izidu glasovanja in poroča predsedujočemu, ki razglasi rezultat glasovanja, ali je predlog, o katerem je Skupščina glasovala sprejet ali zavrnjen.

Če je potrebno tajno glasovati o več predlogih, lahko Skupščina na predlog predsedujočega odloči, da se tajno glasovanje izvede po končani razpravi k določeni točki dnevnega reda ali po končani razpravi vseh točk dnevnega reda. Za vsako glasovanje o predlogu se pripravi posebna glasovnica.

15. člen

O poteku seje skupščine se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- čas in kraj seje,
- delovno predsedstvo
- udeležbo članov skupščine in vabljenih gostov

- ugotovitev sklepčnosti
- dnevni red seje
- imena in priimke uvodničarjev in razpravljalcev ter vsebino razprave
- predložena gradiva in dokumente, ki so bili podloga za obravnavo posameznih točk dnevnega reda
- izid glasovanja o posameznih sklepih
- izid glasovanja o volitvah in imenovanjih
- stališča, sklepe in priporočila, sprejeta na seji
- ločena mnenja, če tako zahteva posameznik
- overitev zapisnika

Udeleženci skupščine lahko uvod, razprave ali izjave, ki so navedene v zapisniku redakcijsko popravijo, ne smejo pa jih vsebinsko spreminjati.

Magnetogramski zapis seje se hrani do odobritve zapisnika.

Zapisnik seje se objavi na spletni strani SZS.

Izvirni zapisnik s celotno dokumentacijo se hrani v arhivu SZS, kot dokument trajne vrednosti.

16. člen

Kadar je na programu volilna seja skupščina se upoštevajo naslednja pravila:

Za izvedbo volitev izvršilni odbor SZS imenuje tričlansko volilno komisijo. Volilna komisija opravi vsa potrebna organizacijska in tehnična opravila skupaj s strokovno službo SZS za pripravo volitev ter izvede kandidacijski postopek za evidentiranje kandidatov za organe SZS. Po zaključku kandidacijskega postopka pripravi zapisnik in poročilo o prijavljenih kandidatih ter ustreznosti njihovih kandidatur.

Skupščina voli po naslednjem vrstnem redu:

- predsednika SZS (pred volitvami se kandidati za predsednika predstavijo s kratkimi obrazložitvami programske osnove – predstavitev je omejena na 5 minut.
- pet članov nadzornega odbora,
- tri člane častnega razsodišča.

Volitve predsednika SZS

Volitve predsednika SZS so tajne oziroma javne, če je samo en kandidat.

Če so volitve tajne, se izvedejo z glasovnicami, na katerih so napisani vsi predlagani kandidati navedeni po abecednem vrstnem redu. Glasuje se tako, da se obkroži številko pred imenom kandidata.

Za predsednika je izvoljen kandidat, ki prejme večino glasov prisotnih članov skupščine s pravico glasovanja.

V primeru, da v prvem krogu noben od kandidatov ne prejme zadostnega števila glasov se izvede drugi krog volitev, po istem principu kot prvi krog.

V drugi krog volitev se uvrstita kandidata, ki sta v prvem krogu prejela največ glasov.

V primeru, da v prvem krogu prejme več kandidatov enako število glasov, ki jih uvrščajo na prvo oziroma drugo mesto, se le-ti vsi uvrstijo v drugi krog volitev.

V primeru, da tudi v drugem krogu glasovanja, v katerem se glasuje samo o dveh kandidatih, nobeden od kandidatov ne prejme večine glasov prisotnih članov skupščine s pravico glasovanja, se smatra, da predsednik SZS ni bil izvoljen.

V primeru, da predsednik ni izvoljen skupščina izmed svojih članov izvoli začasnega predsednika, ki je zadolžen za sklic izredne skupščine za izvolitev predsednika in drugih organov skupščine.

Izvede se nov kandidacijski postopek, izredna skupščina pa mora biti sklicana najkasneje v roku treh mesecev.

Volitve članov nadzornega odbora

V nadzorni odbor se izvoli pet članov, ki na svoji prvi seji izvolijo predsednika.

Če je kandidatov več, je izvoljen tisti kandidat, ki prejme največ glasov.

Volitve članov častnega razsodišča

V častno razsodišče se izvoli tri člane. Če je kandidatov več so izvoljeni tisti trije kandidati, ki prejmejo največ glasov.

Ta poslovnik je bil sprejet na seji izvršilnega odbora SZS dne 15.01.2018.

Predsednik SZS:
Enzo Smrekar



