

PRAVILNIK O KOMUNICIRANJU Z ZUNANJIMI JAVNOSTMI

1. člen

SPLOŠNE DOLOČBE

Ta pravilnik določa način in osebe, ki so pooblaščenice za komunikacijo z zunanjimi javnostmi zaradi zagotavljanja čim bolj objektivnih informacij ter varovanja ugleda in dobrega imena SZS.

Pravilnik zavezuje tako profesionalne, kot tudi pogodbene in amaterske sodelavce SZS ter vse druge sodelavce, tekmovalce ter ostale fizične in pravne osebe, ki na kakršenkoli način delujejo v okviru SZS (v nadaljevanju: sodelavci SZS).

2. člen

OSEBE, POOBLAŠČENE ZA KOMUNICIRANJE

Za komuniciranje z zunanjimi javnostmi v zvezi z delovanjem, poslovanjem in ostalimi aktivnostmi, ki se nanašajo na SZS, sta v prvi vrsti pooblaščenice predsednik SZS in direktor SZS oziroma z njune strani pooblaščenice osebe. Ostale osebe niso pooblaščenice za komuniciranje in ne smejo komunicirati z zunanjimi javnostmi v zvezi s poslovanjem SZS.

Tekmovalci, njihovi trenerji in strokovni vodje posameznih panog lahko neposredno komunicirajo z mediji med procesom treninga in tekmovanj. Splošne informacije o treningih in sestavi ekip za nastop na tekmovanjih ter strokovne analize in komentarje rezultatov lahko posredujejo osebe, odgovorne za strokovno vodenje panog in glavni ter odgovorni trenerji brez predhodnega dovoljenja. Vse ostalo komuniciranje in javno nastopanje mora potekati usklajeno s predstavnikom za odnose z javnostmi SZS in z vednostjo vodstva SZS.

Javna kritika posameznih sponzorjev in opremljevalcev oz. članov ski poola ni dovoljena. Vse probleme je potrebno prvenstveno reševati znotraj SZS in ski poola.

3. člen

NAČINI KOMUNICIRANJA

Z zunanjimi javnostmi se lahko komunicira preko tiskanih ali spletnih medijev predvsem v oblikah dajanja obvestil, odgovorov na vprašanja novinarjev, daljših intervjujev, novinarskih konferencah, ter nastopih v radijskih in TV oddajah, promocijskih nastopih ipd.

Komuniciranje z zunanjimi javnostmi koordinira predstavnik za odnose z javnostmi SZS.

4. Člen

KRŠITVE PRAVILNIKA

Za kršitev tega pravilnika se šteje posredovanje oziroma komentiranje naslednjih informacij:

- informacije o poslovanju SZS oziroma njenih panog in organizacijskih enot;
- informacije o dohodkih in odhodkih SZS, vrednosti posameznih programov, plačah in pogodbenih prilivih, nadomestilih, pogodbenih nadomestilih in nagradah tekmovalcev, trenerjev in drugih pogodbenih sodelavcev;
- informacije o sponzorskih pogodbah;
- informacije o morebitnem prenehanju pogodbenega ali delovnega razmerja pri SZS, oziroma o predčasni prekinitvi le-teh in morebitnih odpravninah;
- komentiranje in sporočanje poslovnih načrtov SZS in posameznih panog;
- komentiranje delovanja in izvajanja nalog sodelavcev ter voljenih in imenovanih funkcionarjev SZS in posameznih panog;
- komentiranje in sporočanje vsebine sestankov in poslovnih razgovorov, na katerih so udeleženi predstavniki SZS;
- sporočanje osebnih podatkov članov SZS (fizičnih oseb) nepooblaščenih osebam;
- komentiranje ali dajanje informacij, za katere oseba ni pooblaščen v skladu z 2. členom tega pravilnika.

Sankcije za kršitve določajo pogodbe o zaposlitvi oziroma druge pogodbe, sklenjene s posameznimi sodelavci in tekmovalci SZS.

5. Člen

KONČNE DOLOČBE

Ta pravilnik sprejme direktor v skladu s 34. členom statuta SZS, ki je bil sprejet 3. novembra 2010.

Vse spremembe tega pravilnika morajo biti v pisni obliki, s tem, da se ob vsaki spremembi napravi čistopis pravilnika.

Ta pravilnik stopi v veljavo z dnem sprejetja pravilnika, velja pa do preklica oziroma do prenehanja SZS.

Ljubljana, 5.9.2011

Smučarska zveza Slovenije

Barbara Kürner Čad
v.d. direktorica

