

Skupna določila za tekmovanja v alpskem smučanju**600 Organizacija****601 Organizacijski komite in razsodišče**

601.1 Sestava: Organizacijski komite sestavljajo člani, ki jih delegira organizator in Nacionalna smučarska zveza. Organizacijski komite ima pravice, dolžnosti in obveznosti v organiziranju.

601.2 Imenovanja s strani Nacionalne smučarske zveze

Nacionalna smučarska zveza imenuje tehničnega delegata za vsa tekmovanja in
 - glavnega sodnika (Chief-Race-Direktor) in
 - pomočnika glavnega sodnika (Race-Direktor) za smuke in super-G

601.2.4 S temi imenovanji zgoraj navedene osebe postanejo člani organizacijskega odbora.

601.3 Prireditelj imenuje

Prireditelj imenuje vse ostale člane organizacijskega odbora. Predsedujoč ali njegov namestnik odbor zastopa v javnosti, vodi njegove seje in odloča o vseh zadevah, o katerih ne odločajo druge osebe ali skupine. Pred, med in po tekmovanju tesno sodeluje z mednarodno smučarsko zvezo ter funkcionarji. Skrbi za vse ostale naloge, ki so potrebne za izpeljavo prireditve. Imenovani morajo biti naslednji funkcionarji:

601.3.1 Vodja tekmovanja

Vodja tekmovanja vodi vsa pripravljala dela in nadzoruje delo vseh funkcionarjev na tehničnem področju. Le-te sklicuje seje za obravnavanje tehničnih vprašanj in praviloma vodi, po dogovoru s tehničnim delegatom, sejo vodij ekip.

601.3.2 Vodja proge

Vodja proge mora skrbeti za pripravo prog v skladu z navodili in sklepi razsodišča. Dobro mora poznati snežne razmere v kraju tekmovanja

601.3.3 Sodnik na startu

- sodnik na startu mora biti v času vseh treningov in v času tekmovanja na startu.
- nadzorovati mora, da vse poteka v skladu s predpisi za start in organizacijo na startu.
- ugotavlja vsakršne zamude in napačne starte.
- ves čas mora biti v stiku s člani razsodišča
- glavnemu sodniku sporoči imena tekmovalcev, ki se niso pojavili na startu, ki so napačno ali prepozno starali, ki so ravnali v nasprotju s predpisi ter kršili pravila glede opreme.
- prepričati se mora ali so na startu rezervne startne številke

601.3.4 Sodnik na cilju

- sodnik na cilju mora biti v času vseh treningov in v času tekmovanja na cilju.
- nadzorovati mora, da vse poteka v skladu s pravili o organizaciji cilja, ter prihoda v cilj in njegovega izteka
- nadzira kontrolno službo na cilju, merjenje časa in službo za zapore proge na cilju.
- v vsakem trenutku mora biti pripravljen komunicirati s startom in člani razsodišča
- poroča sodniku imena tekmovalcev, ki niso končali teka in poroča razsodišču o vseh kršitvah predpisov.

601.3.5 Vodja sodnikov pri vratcih

Vodja sodnikov pri vratcih organizira in nadzira delo sodnikov pri vratcih. Vsakemu sodniku pri vratcih določi njegovo mesto in vratca, ki naj jih nadzoruje. Po 1. teku in na koncu tekmovanja zbere kontrolne kartone in jih preda glavnemu sodniku. V pravem trenutku preda vsakemu sodniku pri vratcih ves material, ki ga ta potrebuje (kontrolni karton, svinčnik, startno listo,...). Biti mora pripravljen za pomoč pri vzdrževanju reda pri gledalcih, ki morajo biti dovolj oddaljeni od proge, za popravljanje proge ipd.. Poskrbeti mora, da so vratca pravočasno oštevilčene in označena.

601.3.6 Vodja merjenja časov in računske službe

Vodja merjenja časov in računske službe odgovarja za sodelovanje funkcionarjev na startu in cilju, funkcionarjev za merjenje časov in računsko službo. Pri slalomu odloča on ali posebni sodelavec o startnih intervalih. Pod njegovim vodstvom delajo:

- starter
- pomožni starter
- startni zapisnikar
- vodja časomerilcev
- pomožni časomerilec
- sodnik na cilju
- vodja računske pisarne s svojimi sodelavci

601.3.7 Sekretar tekmovanja

K delu sekretarja tekmovanja sodijo vsa sekretarska dela v zvezi s tehničnimi vprašanji tekmovanja in, med drugim, za pripravo žrebanja. Skrbeti mora, da imajo uradne rezultatne liste v skladu s čl. 617.3.4 – (**Dodatek**) predpisane podatke. Odgovarja za sestavljanje zapisnikov s sej tehničnih funkcionarjev, razsodišča in vodij tekmovanj. Zlasti mora ukreniti vse potrebno, da so vsi obrazci za start, cilj, mnenje časov, računsko službo in kontrolo vratc dobro pripravljene, urejeni in pravočasno predani ustreznim funkcionarjem.

Prevzema proteste in jih predaja pristojnim. Z ustreznimi pripravami naj olajša izračun rezultatov in poskrbi, da se ti po koncu tekmovanja čim hitreje razmnožijo in objavijo.

601.3.8 Vodja zdravstvenega osebja in reševalne službe

Vodja zdravstvenega osebja in reševalne službe odgovarja za zadostno reševalno službo in zdravniško pomoč v času uradnega treninga in tekmovanja. Zagotoviti mora ustrezne prostore za oskrbo poškodovanih tekmovalcev. Koordinira delo med zdravniki ekip pred pričetkom uradnega treninga in vsakega tekmovanja. V času treninga in tekmovanja mora biti vodja zdravstvenega osebja in reševalne službe s svojim pomožnim osebjem telefonsko ali brezžično povezan. Pred pričetkom uradnega treninga ali vsakim tekmovanjem mora z vodjo tekmovanja uskladiti svoje delo. Zdravnik, po možnosti dober smučar, naj bi bil za ukrepanje pripravljen na startu, povezan pa mora biti z razsodiščem in člani reševalne službe. Ta naloga se lahko prenese na zdravnika kake ekipe. Podrobnosti so podane v poglavju 1 FIS medicinskih navodil (FIS medical Guide).

601.4 Razsodišče

Razsodišče je odgovorno za tehnično izpeljavo tekmovanja znotraj ograjenega prostora tekmovanja. Sestavljajo ga naslednji člani organizacijskega odbora:

- tehnični delegat
- glavni sodnik
- vodja tekmovanja
- pomočnik glavnega sodnika za smuke in superveleslalome
- sodnik na startu (zimske olimpijske igre in Svetovno prvenstvo)
- sodnik na cilju (zimske olimpijske igre in svetovno prvenstvo)

601.4.2.2 Tehnični delegat imenuje

- sodnika in pri smuku in superveleslalomu pomočnika sodnika
- nadomestne člane žirije v primeru izenačenega glasovanja

601.4.3.1 Tekmovalci ne more biti člani razsodišča.

601.4.4 Nastop opravljanja dela razsodišča

601.4.4.1 Imenovani člani razsodišča se zberejo na prvem sestanku pred prvim sestankom vodij ekip.

601.4.4.2 Dejavnost opravljanja dela razsodišča nastopi s prvo sejo in konča, če ni vloženih protestov, ob izteku časa za vložitev protestov, drugače po obravnavi vseh vloženih protestov.

601.4.5 Glasovalna pravica in glasovanje (za svetovni pokal: glej tudi pravila za FIS Svetovni pokal)
Tehnični delegat je predsedujoč razsodišču in vodi seje. Vsak od naslednjih ima en glas v razsodišču:

601.4.5.1 Na Olimpijskih igrah in FIS Svetovnem prvenstvu: vsi člani razsodišča.

601.4.5.2 Na mednarodnih tekmovanjih:
Tehnični delegat, direktor tekmovanja, sodnik in v primeru smuka in superveleslaloma pomočnik sodnika.

601.4.5.3 Odločitve se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov

601.4.5.4 V primeru enakega števila glasov ima odločilen glas tehnični delegat (glej tudi pravila za FIS Svetovni pokal).

601.4.5.5 Pri vseh sejah in odločitvah žirije mora biti sestavljen zapisnik s podatki glasovanja vsakega posameznika, podpisati ga morajo vsi člani razsodišča.

601.4.5.7 V primeru, da je potrebna hitra odločitev in ni mogoče zbrati vseh članov razsodišča, ima vsak posamezni član razsodišča pravico (pred ali med tekmo) odločanja, vendar samo začasno, odločitev mora čim prej biti potrjena s strani razsodišča.

601.4.6 Naloge razsodišča

Razsodišče nadzira ali se potek celotnega tekmovanja, vključno z uradnim treningom, odvija v skladu s pravili.

601.4.6.1 V tehničnem smislu so njegove naloge:

- preverjanje tekmovalne proge in postavitve,
- preverjanje snežnih razmer
- preverjanje priprave proge
- odobritev uporabe utrjevalcev snega in kemičnih sredstev,
- pregled zavarovanja proge,
- pregled starta, cilja in izteka po cilju,
- pregled prve pomoči,
- določitev postavljalca proge,
- določitev časa postavljanja proge,
- nadzor dela postavljalcev proge,
- preverjanje zastavic,
- odpiranje ali zapiranje tekmovalne proge za trening in pri tem upoštevanje tehnične pripravljenosti proge in samih vremenskih razmer
- določitev načina ogleda proge,
- prevzem proge pred tekmo,
- določitev števila predtekmovalcev za vsak tek in določitev vrstnega reda starta predtekmovalcev,
- po potrebi sprejemanje informacij od predtekmovalcev,
- spreminjanje vrstnega reda starta glede na stanje proge in na izjemne pogoje,
- spreminjanje Startnega intervala,
- dajanje navodil in sprejemanje informacij od sodnikov pri vratcih.

Pri smuku:

- določitev dodatnih ogledov v posebnih vremenskih razmerah,
- skrajšanje uradnega treninga
- določitev rumenih con,
- kontrola postavljenih vratc,

- spreminjanje pozicije in odstranitev vratc ali postavljanje dodatnih vratc, če izkušnje med potekom treninga to zahtevajo.
- Po tako izvršenih spremembah je treba tekmovalcem omogočiti najmanj eno vožnjo za trening.

601.4.6.2 V organizacijskem smislu pa predvsem:

- razvrščanje tekmovalcev za žrebanje,
 - odobritev oz. odrejanje ponovitve vožnje odpoved tekme (predhodna),
- Če:
- snežne razmere niso ugodne
 - niso bila upoštevana priporočila iz poročila tehničnega svetovalca
 - je organizacija reševalne in sanitetne službe pomanjkljiva ali je sploh ni,
 - skrajšanje proge, te narekujejo snežne ali vremenske razmere,
 - prekinitvev tekmovanja, na podlagi določil **čl. 624**,
 - dokončna prekinitvev tekmovanja, na podlagi določil **čl. 625**.

624 Prekinitev tekmovanja ali treninga

Če prekinjenega tekmovanja ne moremo končati v istem dnevu, ga je potrebno obravnavati kot dokončno prekinjeno tekmovanje.

624.1 S strani razsodišča

624.1.1 za izvedbo popravil na progi ali za odvijanje pravičnega in regularnega tekmovanja,

624.1.2 ob neugodnih vremenskih in snežnih razmerah.

624.1.2.1 Tekmovanje se nadaljuje kakor hitro so dela na progi zaključena in ko se vremenske in snežne razmere tako spremenijo, da je zagotovljeno regularno tekmovanje.

624.1.2.2 Večkratna prekinitvev zaradi istega vzroka navadno vodi k dokončni prekinitvi. Smuk, superveleslalom kot tudi ena vožnja slaloma ali veleslaloma ne sme trajati več kot 4 ure.

624.2 Kratkotrajne prekinitve
Vsak član razsodišča ima pravico, da na zahtevo sodnika pri vratcih odred kratkotrajno prekinitvev tekmovanja.

625 Prekinitev tekmovanja

625.1 S strani razsodišča

- če zunanji moteči dejavniki očitno vplivajo na tekmovalce,
- če nastopijo neenaki pogoji ali se ne more jamčiti za regularno izpeljavo tekmovanja,

601.4.6.3 V disciplinskem smislu predvsem:

- odločanje o predlogu tehničnega delegata glede izločitve tekmovalca zaradi pomanjkanja fizičnih in tehničnih pogojev,
- nadzor glede izvajanja določil o propagand in opremi na območju tekmovanja,
- omejitvev kvot za uradne osebe, tehnike in zdravstveno osebe za dostop na tekmovalno progo,
- izrek sankcij,
- odločanje o protestih,
- določanje posebnih navodil med celotno prireditvijo.

601.4.7 Vprašanja, ki niso razjasnjena s pravili
Razsodišče odloča o vseh vprašanjih, ki niso razjasnjena s pravili.

601.4.8 Radijske postaje

Člani razsodišča ter sodnik na startu in sodnik na cilju morajo biti na vseh tekmovanjih mednarodnega smučarskega koledarja opremljeni z radijskimi postajami. Te morajo delovati na eni sami frekvenci in brez motenj.

601.4.9.1 Pred tekmovanjem tehnični delegat:

- pregleda homologacijske listine in se pri prireditelju pozanima o obstoju morebitnega posebnega dovoljenja če ugotovi, da homologacijske listine ni, mora razsodišče odpovedati tekmovanje. Prebere poročila tehničnih delegatov predhodnih prireditev v kraju in preveri, če so bili predlogi izboljšav izvršeni.
- preveri proge za treninge in tekmovanja.
- nadzira, da se uradni trening natančno izvaja.
- nadalje preveri zastavice na količkih.
- sodeluje pri administrativnih in tehničnih pripravah,
- preveri uradne liste prijav vključno s točkami FIS,
- preveri, če je na razpolago zadostno število aparatov za brezžično zvezo za vse člane razsodišča (posebni enotni kanal),
- se seznanja z akreditacijami in dovoljenji za oskrbo proge,
- preveri tekmovalno progo glede priprave, označevanja, zapore, kot tudi ureditve startnega in ciljnega prostora,
- skupaj z razsodiščem preveri postavitev proge,
- preveri položaje televizijskih stolpov in po potrebi odred njihovo pravilno zavarovanje,
- preveri položaje reševalcev vzdolž proge, kot tudi organizacijo zdravniške oskrbe,
- preveri vse tehnične naprave, kot so merilce časov, ročne merilce časov, posredovanje podatkov, prevoz oseb,
- je navzoč pri vseh treningih na kraju tekme,
- je navzoč na vseh sejah razsodišča in vodij ekip,
- tesno sodeluje s funkcionarji organizacijskega komiteja,
- je predsednik razsodišča in njegov glas odloča pri enakem številu glasov,
- po potrebi imenuje člane v razsodišču,
- če slaloma ali veleslaloma, zaradi višje sile ni mogoče izpeljati na homologirani tekmovanje preloži na "nadomestno progo", ki jo je organizator predlagal. To pa samo pod izrecnim pogojem, da je možno upoštevati potrebna homologacijska določila. Za smuk in superveleslalom obstaja samo možnost skrajšanja na homologirani progi. V vsakem primeru pa moramo upoštevati predpisane najmanjše višinske razlike.

601.4.9.2 Med tekmovanjem tehnični delegat

- mora biti med tekmovanjem prisoten na kraju tekmovanja,
- tesno sodeluje z razsodiščem, vodi ekip in trenerji,
- nadzoruje, če so upoštevana veljavna pravila in navodila glede reklamnih napisov na opremi in tekmovalni opremi,
- nadzoruje tehnični in organizacijski potek prireditve,
- svetuje organizaciji glede upoštevanja pravil in navodil FIS.

601.4.9.3 Po tekmovanju tehnični delegat

- pomaga pri sestavi zapisnika,
- izračuna točke na tekmi in pribitke točk na tekmi za posamezne tekme. Če se ta izračun opravi z računalnikom, mora tehnični delegat izračun preveriti in pravilnost potrditi s svojim osebnim podpisom. Pri tem preveri zlasti pravilno uporabo F vrednosti za izračuna točke na tekmi in pribitke točk na tekmi za posamezne tekme. Če se ta izračun opravi z računalnikom, mora tehnični delegat izračun preveriti in pravilnost potrditi s svojim osebnim podpisom. Pri tem preveri zlasti pravilno uporabo F vrednosti za vsako discipline posebej.
- predloži veljavno vložene proteste razsodišču za odločanje,
- podpisuje uradne rezultatne liste, ki jih je sestavil sekretar tekmovanja in dovoli razglasitev zmagovalca,
- sestavi poročilo tehničnega delegata, vključno z morebitnimi dodatnimi poročili in za ustrezne dodatne upravičence in odgovarja, da so poslana na nacionalno zvezo in drugim upravičencem v roku treh dni.

601.4.9.4 Splošno tehnični delegat

- odloča o vprašanjih, ki niso v pravilih FIS ali niso dovolj razčiščena, če o njih ni sklepalo razsodišče in ne spadajo v dejavnost drugih organov,
- najtesneje sodeluje z glavnim sodnikom in pomočnikom glavnega sodnika,
- je upravičen pri razsodišču zahtevati izločitev tekmovalcev s tekmovanja,
- ima pravico zahtevati pomoč organizacijskega odbora in vseh njemu podrejenih funkcionarjev v vseh zadevah, ki so za izpolnitev njegove naloge potrebne

601.4.10 Naloge in polnomočje glavnega sodnika

- Žrebanje startnih števil.
- Ogled proge neposredno po opremi proge z zastavicami, sam ali v spremstvu članov razsodišča
- Pravica do spremembe proge, tudi do odstranitve vratc ali postavitve dodatnih vratc. Če je glavni sodnik na progi sam, je njegova odločitev dokončna. O takšnih ukrepih je potrebno obvestiti postavljalca proge, če pri pregledu proge ni navzoč.
- Sprejema poročila sodnika na startu in sodnika na cilju ter funkcionarjev tekmovanja o kršitvah pravil in napakah pri vratcih po koncu prvega teka in tekmovanja.
- Preveri in podpiše sodniški zapisnik po vsakem teku in odredi, da se na uradni oglasni deski in tudi na ciljni hišici takoj po tekmi objavijo imena diskvalificiranih tekmovalcev, številke vratc, pri katerih je bila storjena napaka, ter imena sodnikov pri vratcih, ki so javili napako za diskvalifikacijo pri vratcih, ter točen čas objave.
- Sestavi poročilo za SZS ob posebnih dogodkih, bistvenih razhajanjih mnenj znotraj razsodišča ali ob resnejših poškodbah tekmovalcev.

601.4.10.1 Sodelovanje s tehnični delegat

Glavni sodnik ter pomočnik glavnega sodnika tesno sodelujeta s tehničnim delegatom.

601.4.11 Tehnični svetovalec

Za podporo razsodišča lahko odbor za alpsko smučanje za tekmovanja vseh kategorij imenuje tehničnega svetovalca. Tehnični svetovalec ima pravico sodelovanja v razsodišču, vendar brez pravice glasovanja.

602 Tehnični delegat (TD)**602.1 Definicija****602.1.1 Glavne naloge tehničnega delegata**

- skrb za upoštevanje pravil in navodil FIS,
- nadzor nad brezhibnim potekom prireditve,
- svetovanje prireditelju v okviru njihovih nalog,
- uradno zastopa SZS.

602.1.2 Odgovornost

Področje tehničnega delegata je podrejeno odboru za alpsko smučanje. Pristojen je pododbor za alpske tehnične delegate.

602.1.3 Pogoji

Tehnični delegat mora imeti veljavno licenco za tehničnega delegata

602.2 Imenovanje

602.2.4 Tehnični delegat ne sme biti član kluba prireditelja in niti regije iz katere izhaja klub organizator

602.4 Organizacija dela

602.4.1 Prireditelj se mora pravočasno povezati z imenovanim tehničnim delegatom.

602.4.2 Odpovedi in/ali preložitve prireditve je treba takoj in z upoštevanjem morebitnih terminov sporočiti tehničnemu delegatu

602.5 Stroški - velja pravilnik o tehničnih delegatih

603.7 Dolžnosti postavljalca prog

- 603.7.1 Da bi lahko postavil progo, ki ustreza terenu, snežnim razmeram in znanju tekmovalcev, ki so na startu, opravi predhodni ogled terena v navzočnosti tehničnega delegata, glavnega sodnika, vodje tekmovanja in vodje proge.
- 603.7.2 Postavljalac mora postaviti progo ob upoštevanju vseh razpoložljivih varnostnih ukrepov.
- 603.7.3 Postavljalac se mora pri postavitvi vratic držati ustreznih predpisanih pravil.
- 603.7.4 Proge morajo biti pripravljene pravočasno, da bi tekmovalcev pri ogledu ne motilo delo na progi.
- 603.7.5 Postavljalci morajo paziti, da razlike med najboljšimi časi posameznih tekov v slalomu in veleslalomu niso prevelike.
- 603.7.6 Postavljalac proge mora upoštevati pravila ICR (IWO) in mora sodelovati s člani razsodišča in tehničnim svetovalcem (smuk, superveleslalom), če je prisoten.
- 603.7.7 Postavljalac prog se mora udeležiti seje vodij ekip, na katerih se poroča o postavljenih progah.

603.8 Prihod na kraj tekmovanja

- 603.8.1 Pri smukih in superveleslalomu najkasneje dopoldne na dan prve seje vodij ekip, da bi še lahko opravili potrebna dela pri utrjevanju in varnostnih ukrepih.
- 603.8.2 Pri slalomu in veleslalomu po možnosti dan pred tekmovanjem, vsekakor pa pred prvo sejo vodij ekip.

640 Protesti

- 640.1 Razsodišče lahko sprejme samo proteste, ki so temeljijo na fizičnih dokazih.
- 640.2 Razsodišče lahko spremeni prvotno mnenje samo, če se pojavijo novi dokazi.
- 640.3 Vse odločitve razsodišča so končne, razen za proteste pod čl. 641

641 Vrste protestov

- 641.1 Zoper dovoljenje za start tekmovalcev ali njihovo tekmovalno opremo,
- 641.2 zoper progo ali njeno stanje,
- 641.3 zoper drugega tekmovalca ali funkcionarja med tekmo,
- 641.4 zoper diskvalifikacijo,
- 641.5 zoper merjenja časov,
- 641.6 zoper odločitve tehničnega delegata o prekinitvi tekme.

642 Kraj vložitve

Različne proteste vložimo kot sledi:

- 642.1 Proteste po čl. 641.1 – 641.6 na mestu, ki je navedeno na uradni oglasni deski ali na mestu, ki je bilo določeno na seji vodij ekip.

643 Rok vložitve**643.1 Proti dovoljenju za start nekega tekmovalca:**

- pred žrebanjem

643.2 Proti progi ali njenemu stanju:

- najkasneje 60 minut pred začetkom tekme,

643.3 Proti drugemu tekmovalcu, njegovi opremi ali funkcionarju zaradi njegovega obnašanja v nasprotju s predpisi med tekmovanjem:

- v roku 15 minut po prihodu zadnjega tekmovalca v cilj,

643.4 Proti diskvalifikacijam - zaradi nepravilne izvedbe tekme:

- v roku 15 minut po objavi diskvalifikacij,

643.5 Proti merjenju časov:

- v roku 15 minut po objavi neuradnih rezultatov,

643.6 Proti vsem navodilom razsodišča:

- takoj in ne kasneje kot je rok za oddajo protestov po čl. 643.4

644 Oblika protestov

- 644.1 Proteste načeloma vložimo pisno.
- 644.2 Izjemoma lahko proteste, nanašajoče se na čl.641.3,641.4 in 641.5 vložimo tudi ustno
- 644.3 Proteste ja potrebno izčrpno utemeljiti, ponuditi dokazila, priložiti dokaze.
- 644.4 S protestom deponiramo 100 EUR. Ta znesek se pri upoštevanju protesta vrne, v nasprotnem primeru pa gre na račun FIS-a za izvajanje aktivnosti..
- 644.5 Tisti, ki protest vložijo, ga lahko tudi pred objavo odločitve razsodišča prekine. V tem primeru se mu plačana varščina vrne. Preklicati pa protesta ne more, če je razsodišče ali eden njegovih članov iz časovnih razlogov izdal začasno odločitev, kot npr. "pogojna" odločitev.
- 645.6 Protesti, ki niso vloženi pravočasno, v predpisani obliki ali brez plačila varščine, se ne obravnavajo.

645 Upravičenost

Za vložitev protesta so upravičeni vodje ekip in trenerji.

646 Reševanje protestov s strani razsodišča

- 646.1 Razsodišče se zbere za reševanje protestov, čas in kraj določijo sami.
- 646.2 K obravnavanju protestov zaradi nepravilne vožnje skozi vratca (čl. 661.4) povabimo sodnika pri vratcih, ki je nepravilno vožnjo ugotovil in po potrebi tudi sodnike sosednjih vratc oz. druge soudeležene funkcionarje, prizadetega tekmovalca in vodjo ali trenerja ekipe, ki je protest vložila. Poleg tega preverimo tudi drug dokazni material, kot so video posnetki, filmi, fotografije, ipd.
- 646.3 Pri odločanju o protestu so navzoči le člani razsodišča. Razpravi predseduje tehnični delegat. O razpravi se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani razsodišča. Za odločitev je potreben pristanek večine članov razsodišča, ki imajo pravico glasovanja, in ne le večine navzočih članov razsodišča. Pri enakem številu glasov odloča glas tehničnega delegata. Pri obravnavi velja načelo prostega priznavanja dokazov. Določila, na katerih temeljijo odločitve, moramo uporabiti in razlagati tako, da je podan športno fair postopek s posebnim poudarkom na varovanju discipline.
- 646.4 Odločitev je treba takoj po glasovanju objaviti na uradni deski, ter navesti čas objave.

661.4 Pravilna vožnja skozi vratca

- 661.4.1 Vratca so pravilno prevožena, če sta obe konici smuči in obe tekmovalčevi stopali prevozili črto vratc. Če izgubi tekmovalec eno smučko ne po svoji krivdi, to pomeni ne zatakne se za količek, mora s preostalo konico smučke in z obema stopaloma prečkati črto vratc. To pravilo velja tudi pri vračanju do vratc.
- 661.4.1.1 Črta vratc pri smuku, veleslalomu in superveleslalomu, kjer predstavljata vratca dva količka, med katerima je razpeta zastavica, je zamišljena najkrajša črta med obema notranjima količkoma (člen 661, slika A – glej dodatek).
- 661.4.1.2 Črta vratc pri slalomu je zamišljena najkrajša črta med zavojnim količkom in zunanjim količkom (člen 661, slika C – glej dodatek).
- 661.4.1.3 Če tekmovalec spravi količek z njegovega navpičnega položaja, preden sta njegovi konici smuči in stopali prečkali vratca, je odločilen položaj tekmovalčevih konic smuči in stopala do prvotnega položaja vratc (oznaka v snegu).
- 661.4.2 Pri paralelnem slalomu morata obe konici smuči in stopali prečkati zunaj zavojnega količka (člen 661, slika B – glej dodatek).

662 Pomen naloge sodnika pri vratcih

- 662.1 Vsak sodnik pri vratcih mora dobro poznati tekmovalna pravila. Upoštevati mora navodila razsodišča.
- 662.2 Vsaka odločitev sodnika pri vratcih mora biti jasna in nepristranska. Sodnik pri vratcih naj izpove napako sam, če je nedvomno prepričan, da je bila napaka storjena.
- 662.3 Sodnik pri vratcih se lahko posvetuje s sodnikom pri sosednjih vratcih. Lahko tudi preko razsodišča zahteva kratko prekinitev tekme, da lahko preveri sledi na progi.
- 662.4 Kadar sodnik sosednjih vratc, član razsodišča ali uradni video nadzornik ugotovi, da tekmovalec ni vozil tako, kot je pristojni sodnik pri vratcih zabeležil, lahko razsodišče pri odločitvi o diskvalifikaciji ali obravnavi protesta ta dokazila po prosti presoji prizna.

663 Dajanje informacij tekmovalcem

- 663.1 Pri zmoti ali padcu se tekmovalec lahko obme na sodnika pri vratcih z vprašanjem. Po drugi strani pa mora sodnik pri vratcih tekmovalca, če je to mogoče, usmeriti, če je storil napako, ki ima za posledico diskvalifikacijo.
- 663.2 Za svoja dejanja je tekmovalec v celoti odgovoren sam in zato ne more prevaliti odgovornosti na sodnika pri vratcih.

664 Neposredno objavljane diskvalifikacijskih napak

- 664.3 Sodnik pri vratcih mora članom razsodišča na njihova vprašanja dajati odgovore.

665 Naloga sodnika pri vratcih po 1. in 2. teku

665.1 Vodja sodnikov pri vratcih (ali njegov pomočnik) pobere kontrolne kartone takoj po vsakem teku in jih preda glavnemu sodniku.

666 Naloga sodnika pri vratcih po končanem tekmovanju

666.1 Vsak sodnik pri vratcih, ki je ugotovil napako ali je bil priča dogodku, ki je bil vzrok za ponovitev vožnje, mora biti razsodišču na razpolago do končanega postopka o protestu.

666.2 La tehnični delegat lahko odpusti sodnika pri vratcih, ki je bil poklican na razsodišče.

667 Dodatne naloge sodnikov pri vratcih

667.1 Sodnika pri vratcih se lahko naprosi tudi za izvajanje drugih opravil poleg opravljanja svoje funkcije vključno s postavljanjem podrtih količkov nazaj na njihovo pravo mesto in nadomeščanje odtrganih ali manjkajočih zastavic.

667.2 Skrbeti mora, da na progi ni ovir in odstraniti vse oznake, ki so jih na progo spravili tekmovalci ali tretje osebe.

667.3 Če je bil tekmovalec pri svoji vožnji oviran, mora progo takoj zapustiti in to javiti najbližjemu sodniku pri vratcih. Ta mora okoliščine zabeležiti na svojem kontrolnem kartonu in te po končanem prvem in drugem teku imeti na razpolago razsodišču.

668 Položaj sodnika pri vratcih

668.1 Sodnik pri vratcih mora biti nameščen na mestu, s katerega lahko dobro opazuje teren ali vratca in odseke proge, za katere je zadolžen, dovolj blizu da lahko ukrepa, toda dovolj daleč, da ne ovira tekmovalcev. Nameščen mora biti na varni lokaciji.

668.2 Organizator je dolžan opremiti sodnike pri vratcih tako, da so dobro prepoznavni. V izogib zamenjavam naj obleka ali druga sredstva za prepoznavnost ne bodo v enaki barvi kot zastavica na vratcih.

668.3 Sodnik pri vratcih mora biti na svojem mestu dovolj zgodaj pred pričetkom teka. Priporočljivo je, da organizator priskrbi sodniku pri vratcih zaščitna oblačila proti vremenskim nevarnostem, lahko ga tudi oskrbijo s prehrano.

668.4 Zagotovljena mora biti vsa potrebna oprema, ki jo sodnik pri vratcih potrebuje za svoje nemoteno delo.

669 Število sodnikov pri vratcih

669.1 Prireditelj mora poskrbeti, da je na razpolago zadostno število primernih sodnikov pri vratcih.

669.2 Organizator mora razsodišču javiti število sodnikov pri vratcih, ki so na razpolago za trening in posebej za tekmovanje.

669.3 Pri zimskih olimpijskih igrah, FIS svetovnih prvenstvih in tekmovanjih za FIS svetovni pokal razsodišče določi število sodnikov pri vratcih.

680 Količki

Vse količke, ki jih uporabljamo pri alpskih disciplinah, imenujemo slalomske količke in jih delimo na pregibne in nepregibne.

680.1 Nepregibni količki

Okrogli, enakomerni količki, premera najmanj 20mm do največ 32mm, brez elementov za pregibanje. Biti morajo tako dolgi, da postavljeni molijo najmanj 1.80m iz snega in ne smejo biti iz materiala, ki se drobi na ostre drobce (plastika, plastificirani bambus ali materiali podobnih lastnosti).

680.2 Pregibni količki

Pregibni količki imajo element za pregibanje. Ustrezati morajo veljavni specifikaciji FIS

680.2.1 Uporaba pregibnih količkov

Pregibni ali gibljivi količki so obvezni pri vseh alpskih tekmovanjih, navedenih v mednarodnem smučarskem koledarju, izjemo pri smukih lahko določi razsodišče.

680.2.1.1 Slalom

Slalomske pregibne količke so modro ali rdeče pobarvani. Zavojni količek mora biti pregiben.

680.2.1.2 Veleslalom in superveleslalom

Pri veleslalomu in super slalomu uporabljamo po dva para slalomske količke, na katerih je pritrjena po ena zastavica. Zastavice so pritrjene tako, da se na enem količku lahko odtrgajo. Zavojni količek mora biti pregiben.

680.2.2 FIS specifikacija za pregibne količke

Vse nadaljnje podrobnosti glede oblike in funkcionalnosti pregibnih količkov so predpisane v veljavni FIS specifikaciji za pregibne količke.

690 Zastavice na vratcih za veleslalom in superveleslalom

Zastavice na vratcih morajo ustrezati FIS specifikaciji za veleslalom in superveleslalom. Seznam homologiziranih zastavic je objavljen na FIS spletni strani. ICR čl.901.2.2 in 1001.3.2 ostaja v veljavi.

690.1 Snemanje ob dotiku

Zastavice se snamejo, če tekmovalec zadene obnjo. Po testiranjih simuliranega udarca v zastavico pri hitrosti 75 km/h in masi 70 kg je ugotovljeno, da se v desetih poizkusih zastavica odtrga desetkrat.

DODATEK**617.3 Uradni rezultati**

617.3.1 Uradne rezultate se sestav na podlagi časov tistih tekmovalcev, ki so bili uvrščeni

617.3.2 Rezultati kombinacije se izračunajo s seštevkom tekmovalnih časov kombinacijskih disciplin ali seštevkom tekmovalnih točk posameznih disciplin.

617.3.3 V primeru, ko imajo dva ali več tekmovalcev enak čas ali enako število točk, se na uradne rezultate najprej napiše tekmovalca z višjo startno številko.

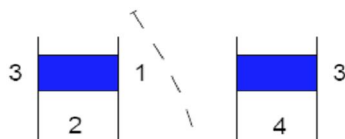
617.3.4 Uradni rezultati morajo vsebovati:

- Ime nacionalne zveze ali društva, ki je tekmo izpeljalo.
- oznako tekmovanja, kategorije žensk ali moških, discipline ter kraja,
- datum tekmovanja,
- vse tehnične podatke, kot so oznaka proge, višina starta in cilja, višinsko razliko, homologacijsko številko, pri smuku in superveleslalomu dolžino proge,
- imena in pripadnost klubu članov razsodišča,
- imena in pripadnost klubu postavljalcev prog in predtekmovalcev, število vratic (VSL, SG - v oklepaju: število sprememb smeri) in čas starta vsakega teka,
- vreme, snežne pogoje in temperaturo zraka na startu in cilju,
- vse podatke o tekmovalcih kot so mesto, startna številka, koda, priimek in ime, narodnost (društvo), čas in tekmovalne točke,
- startno številko, kodo, priimek, ime in narodnost tistih tekmovalcev, ki v vsaki od voženj niso bili na startu, niso prišli do cilja ali so bili diskvalificirani, uradno merjenje časa, firma informatike
- kodeks in F-vrednost,
- podpis tehničnega delegata.

617.3.5 Pripadnost klubu je potrebno navesti z uradnimi kraticami SZS s tremi velikimi črkami

661.4 Pravilna vožnja skozi vratca

Fig, A Veleslalom/Superveleslalom/Smuk



1. Zavojni količek
2. Zavojna vrata
3. Zunanji količek
4. Zunanja Vrata

Fig, B Paralel

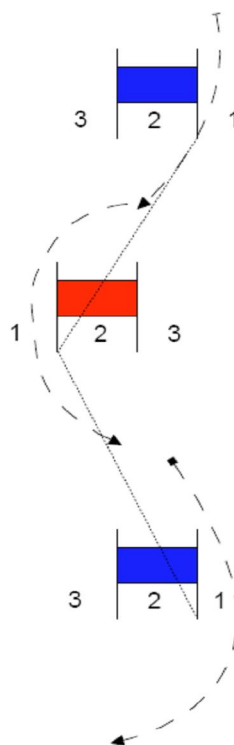


Fig C Slalom

